

# GUIA DO USUÁRIO

**BOT**

BIBLIOTECA  
ORLANDO TEIXEIRA



## APRESENTAÇÃO

Olá, usuário (a)!

Nessa retomada do semestre a Biblioteca Orlando Teixeira preparou um guia com as principais informações/orientações sobre os serviços disponibilizados a nossa comunidade acadêmica.

Usufua ao máximo de todos os recursos on-line, estamos a disposição para melhor servi-los.

Bons estudos!

## SUMÁRIO

<b>Cadastro do usuário .....</b>	<b>3</b>
<b>Consulta ao catálogo SIGAA .....</b>	<b>4</b>
<b>Empréstimo de livros/Revistas/Multimeios (CD,DVD) .....</b>	<b>7</b>
<b>Devolução de livros/Revistas/Multimeios .....</b>	<b>8</b>
<b>Documentação de quitação/Nada consta .....</b>	<b>9</b>
<b>Periódico on-line .....</b>	<b>10</b>
<b>Capacitações .....</b>	<b>13</b>
<b>Plataformas virtuais .....</b>	<b>14</b>
<b>Repositório digital .....</b>	<b>17</b>
<b>Gerador de ficha catalográfica .....</b>	<b>18</b>

## Cadastro do usuário na biblioteca

## Setor de circulação

Para realização do serviço de empréstimo de material bibliográfico na biblioteca Orlando Teixeira será necessário realizar, inicialmente, um cadastro no SIGAA, conforme a ilustração abaixo:

- 1) Passo: acesse o menu biblioteca e em seguida selecione a opção “Cadastrar para utilizar os serviços da biblioteca”.

The screenshot shows the UFERSA SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'A+ A-', 'Tempo de Sessão: 01:29 SAIR', and 'PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (11.01.02)'. The main menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Biblioteca' menu is open, showing options like 'Acessar Minha Biblioteca', 'Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca' (highlighted with a red box), 'Pesquisar Material no Acervo', 'Pesquisar Artigo no Acervo', 'Empréstimos', 'Disseminação Seletiva da Informação', 'Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação', 'Informações ao Usuário', 'Reservas de Materiais', 'Serviços ao Usuário', 'Repositório Externo de Produções Acadêmicas', 'Compras de Livro', and 'Documentos ABNT'. The right sidebar shows 'Mensagens', 'Perfil', 'Assinaturas', 'Portal do Egresso', 'LIVEIRA DO NASCIMENTO', 'Avaliação Institucional', 'Idade Virtual', and 'Cursos de Graduação'. The bottom right section shows 'Calendário Acadêmico de Graduação' and 'Dados Institucionais' with fields for 'Matrícula:', 'Curso:', 'Nível:', 'Status:', 'E-mail pessoal', and 'E-mail institucional'.

- 2) Neste momento você deverá criar uma senha de 6 a 8 dígitos.

The screenshot shows the 'DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA' form. The form has a title bar 'DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA'. Below the title bar, it says 'Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:' and a dropdown menu is set to 'SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO ( Vínculo Atual )'. The form is divided into sections: 'Informações do Usuário' with fields for 'CPF:', 'Nome:', and 'Data de Nascimento: / /'; 'Digite a senha para usar na biblioteca: [input] (somente números)'; and 'Confirme a senha para usar na biblioteca: [input]'. Below these is a section titled 'CONFIRME SUA SENHA' with a 'Senha: \* [input]' field and a red box containing the text 'Utilizar a senha do SIGAA'. At the bottom, there is an 'IMPORTANTE:' note: 'Essa última senha é a senha que você usou para se logar no sistema, não é a senha que está sendo criada para o usuário.' and buttons for 'Alterar', '<< Voltar', and 'Cancelar'.


Qualquer dúvida/informação entre em contato conosco pelo e-mail: [circulacao.bcot@ufersa.edu.br](mailto:circulacao.bcot@ufersa.edu.br).



- 3) Passo: a pesquisa no catálogo SIGAA pode ser realizada por meio do título, autor ou assunto. Na opção “Filtros sobre os materiais dos títulos” deverá selecionar a biblioteca Orlando Teixeira e por fim clicar em pesquisar.

The screenshot shows the search interface with the following details:

- SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA:**
  - Número do Sistema: [ ]
  - Título: [ ]
  - Autor: [ ]
  - Assunto: [ ]
  - Local de Publicação: [ ]
  - Editora: [ ]
  - CDD: [ ]
  - Ano publicação de: [ ] até: [ ]
  - Executar a busca remissiva na base de autoridades
  - Exibir Somente Títulos Digitais
  - Exibir Dados no Formato de Relatório
  - Ordenação: Título
  - Registros por página: 25
- FILTROS SOBRE OS MATERIAIS DOS TÍTULOS:**
  - Biblioteca: BOT - BIBLIOTECA ORLANDO TEIXEIRA - CAMPUS MOSSORÓ
  - Coleção: -- SELECIONE --
  - Tipo de Material: -- SELECIONE --
  - Status: -- SELECIONE --
- Buttons: Pesquisar, Limpar, Cancelar

- 4) Passo: após realizada a pesquisa, os resultados da consulta serão apresentados no fim da página, conforme exemplo abaixo. Para consultar a disponibilidade do material, o usuário deverá passar o mouse no ícone opções (  ) do título desejado e clicar em “Visualizar materiais”.

The screenshot shows the search results page with the following details:

- SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA:**
  - Título: matemática financeira
- FILTROS SOBRE OS MATERIAIS DOS TÍTULOS:**
  - Biblioteca: BOT - BIBLIOTECA ORLANDO TEIXEIRA - CAMPUS MOSSORÓ
- Buttons: Pesquisar, Limpar, Gerar Formato da ABNT, Cancelar
- Navigation: <<, <, 1, 2, >, >>
- TÍTULOS ENCONTRADOS ( 1 A 25 DE 32 )**

Nº Sistema	Autor	Título	Edição	Ano	Assunto	Nº Chamada	Qt.
12706	Hoji, Masakazu	Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial	11.ed. atual.	2014	Administração financeira	658.15 H678a 11.ed.	12
6706	Hoji, Masakazu	Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial	10.ed. atual.	2012	Administração financeira	658.15 H678a 10.ed.	12
- Context menu for the first result:
  - Visualizar os Materiais
  - Formatos Bibliográficos
  - MARC
  - Editar
  - Remover
  - Historico de Alteracoes
  - Opções

- 5) Passo: nesta etapa são apresentados todos os dados informacionais do livro, e sua disponibilidade no acervo. O livro pode estar em duas situações: **disponível** ou **emprestado**.

DADOS DO TÍTULO	
Registro no Sistema:	173
Número de Chamada:	658.15 G536a
Autor:	Gitman, Lawrence J.
Título:	Administração financeira
SubTítulo:	uma abordagem gerencial
Local da Publicação:	São Paulo
Editora:	Pearson
Ano Publicação:	2003
Descrição Física:	676 p.
ISBN:	978-85-88639-08-9 (broch.)
Assunto:	Administração financeira

Opções				
EXEMPLAR(ES) 1 A 5 DE 5				
Escolha a Biblioteca:	BOT - BIBLIOTECA ORLANDO TEIXEIRA - CAMPUS MOSSORÓ			
Número do Volume:				
Situação do Material:	-- TODAS --			
Cód. Barras	Tipo de Material	Coleção	Status	Situação
BIBLIOTECA ORLANDO TEIXEIRA - CAMPUS MOSSORÓ				
2015000897	Livro	Acervo Circulante	ESPECIAL	Disponível
Localização:	658.15 G536a			
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>				
2015000898	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível
Localização:	658.15 G536a			
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>				
2015000899	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Disponível
Localização:	658.15 G536a			
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>				
2015000900	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Emprestado [Prazo:02/09/2022]
Localização:	658.15 G536a			
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>				
2015000901	Livro	Acervo Circulante	REGULAR	Emprestado [Prazo:02/09/2022]
Localização:	658.15 G536a			
<a href="#">Mostrar Detalhes</a>				
<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/>				

Qualquer dúvida/informação entre em contato conosco pelo e-mail: [circulacao.bcot@ufersa.edu.br](mailto:circulacao.bcot@ufersa.edu.br).

### Empréstimo de livros/Revistas /Multimeios(CD,DVD)

A biblioteca Orlando Teixeira disponibiliza empréstimos de livros, revistas e Multimeios de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 22h00, somente para usuários cadastrados no sistema e com vínculo institucional.

Como localizo um material informacional em nosso acervo:

- 1) Passo: pesquisar no catálogo SIGAA o livro que deseja fazer o empréstimo e verificar a sua disponibilidade no sistema, conforme demonstrado nas imagens anteriores;
- 2) Passo: localizado o material pretendido, o usuário deverá se dirigir ao autoatendimento ou se preferir, ir ao balcão de empréstimos de posse de um documento com foto e dos livros desejados para finalizar o processo de empréstimo.

Observação: os estagiários estão habilitados para orientá-los em nossos ambientes e sistema.

#### Formas de empréstimo

<b>GRADUAÇÃO</b>
Até 05 livros/ Revistas / Multimeios – prazo de 10 dias – 1 renovação
<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>
Até 05 livros/ Revistas / Multimeios – prazo de 20 dias – 1 renovação
<b>DOCENTE</b>
Até 05 livros/ Revistas / Multimeios – prazo de 30 dias – 1 renovação



**Devolução de livros/Revistas/Multimeios (CD,DVD)**

Quanto à devolução, a Biblioteca Orlando Teixeira estará recebendo os livros, revistas e multimeios para devolução de segunda à sexta-feira, 07h00 às 22h00.

As devoluções serão realizadas no balcão de atendimento do lado oposto ao empréstimo que está localizado na parte externa ao acervo da biblioteca.

Quanto ao processo de suspensão, os usuários em débito com a biblioteca poderão receber aviso de cobrança, por e-mail, 30 (trinta) dias após o vencimento do prazo de devolução do material informacional.

O usuário que não efetuar a devolução ou renovação do material no prazo estipulado estará sujeito à suspensão automática de novos empréstimos, por um período correspondente ao triplo dos dias em atraso por cada material atrasado, em conformidade com o status do material. Serão contados os dias úteis e finais de semana, com exceção dos feriados.

No caso de obras que são emprestadas com status especial, a suspensão será contabilizada por hora de atraso.

Qualquer dúvida/informação entre em contato conosco pelo e-mail: [circulacao.bcot@ufersa.edu.br](mailto:circulacao.bcot@ufersa.edu.br).

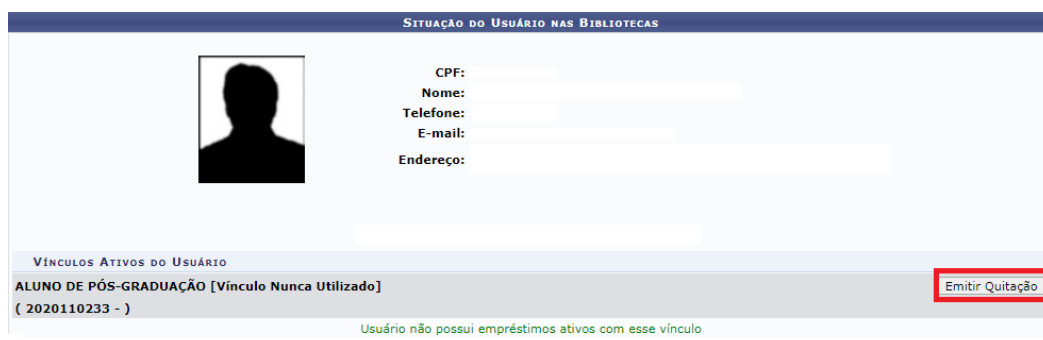
## Emitir documento de quitação / Nada consta

A emissão do documento deverá ser feita pelo próprio usuário, através do sistema integrado de atividades acadêmicas (SIGAA).

- 1) Passo: no menu biblioteca acesse “Verificar Minha Situação / Emitir Documento de Quitação”.



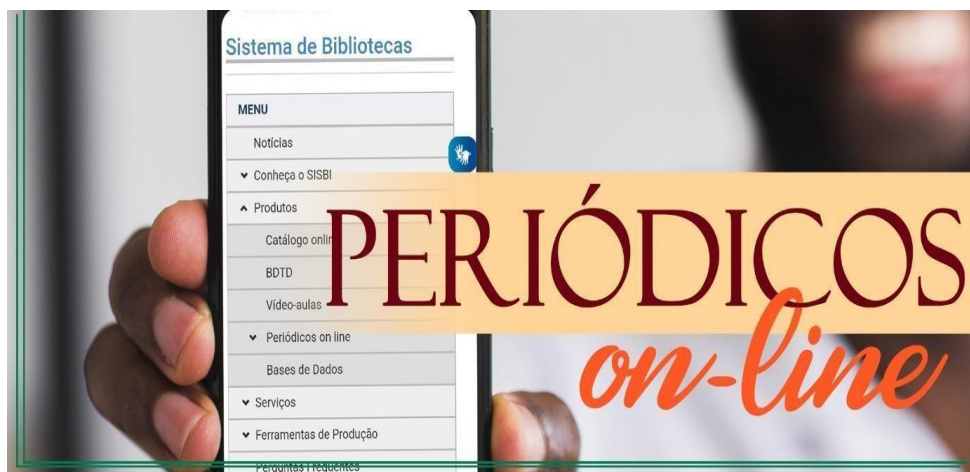
- 2) Passo: escolha o vínculo que deseja fechar e aperte no ícone “Emitir Quitação”. O documento denominado declaração de quitação será gerado para impressão.



**Atenção:** caso seja emitido o documento de quitação, o respectivo vínculo será finalizado, **you will no longer be able to make a loan with it.**

**Observação:** caso possua outro vínculo com a instituição, para realizar empréstimos com esse outro vínculo, será necessário se recadastrar.

Qualquer dúvida/informação entre em contato conosco pelo email: [circulacao.bcot@ufersa.edu.br](mailto:circulacao.bcot@ufersa.edu.br).



No Sistema de Bibliotecas da UFERSA (SISBI), você pode acessar uma ampla seleção de revistas eletrônicas, de temáticas diversas dos cursos de graduação ofertados pela UFERSA, com acesso gratuito ao conteúdo dos artigos nelas publicados.

Confira a disponibilidade, selecionando o curso desejado em: <https://bibliotecas.ufersa.edu.br/administração>. Qualquer dúvida/ informação entre em contato conosco pelo e-mail: [colecoes@ufersa.edu.br](mailto:colecoes@ufersa.edu.br).



A Revista de Direito Empresarial – RDEmp é pautada em novidades do mercado empresarial e suas questões jurídicas, abrangendo temas como *Joint ventures*, mecanismos de governança corporativa, reponsabilidade social e pluralidade dos sócios. Oferece artigos e análise de outros campos do direito que estão relacionados à área empresarial, tais como Direito econômico, administrativo e tributário. Pela quantidade de seu conteúdo, obteve qualificação B1 no Qualis Cape e tornou-se referência entre profissionais de Direito empresarial.

**Este periódico está indexado em:**

- RVBI (Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional).

**ISSN digital:** 2238-667x

**Periodicidade:** quadrimestral

- Library of Congress (Biblioteca do Congresso dos EUA).

Para acesso remoto a revista, envie solicitação para o e-mail: [colecões@ufersa.edu.br](mailto:colecões@ufersa.edu.br).



**ISSN:** 2595-3362

**Periodicidade:** semanal

A Revista AdNormas oferece aos profissionais, pesquisadores, estudantes, etc. informações de gestão da qualidade, melhoria de processos, ensaios de metrologia, normalização, ferramentas de qualidade, análises estatísticas e técnicas de melhoria de processos que o país necessita para melhorar significativamente a qualidade e a sua competitividade no mercado mundial. É também um guia de produtos e serviços que atendem às normas técnicas vigentes e visa valorizar e fomentar aqueles que respeitam o consumidor.

Para acesso remoto a revista, no seu SIGAA, acesse o menu Biblioteca > Documentos ABNT > adicione seu e-mail.

Confira as capacitações que são oferecidas em modo remoto pela plataforma Meet ou presencial:

**Cursos para**  
**CAPACITAÇÃO**  
de usuários

**MÓDULO 1**  
**VISITA ORIENTADA (30min)**  
Apresenta a estrutura física, normas e procedimentos da Biblioteca.

**MÓDULO 2**  
**PLATAFORMAS (1h30min)**  
Apresentação das plataformas virtuais disponibilizadas através do SISBI.

**MÓDULO 3**  
**ABNT NBR 14724/2011 (1h30min)**  
Apresenta a ABNT NBR 14724/2011, que especifica os princípios gerais para elaboração de Trabalhos Acadêmicos (Monografias, Teses e Dissertações).

**MÓDULO 4**  
**ABNT NBR 6022/2003 (45min)**  
Apresenta a ABNT NBR 6022/2003, que orienta sobre a estrutura de um Artigo Científico.

**MÓDULO 5**  
**ABNT NBR 10520/2002 (1h)**  
Apresenta a ABNT NBR 10520/2002, que padroniza a forma como as Citações devem ser feitas no texto.

**MÓDULO 6**  
**ABNT NBR 6023/2018 (1h)**  
Apresenta a ABNT NBR 6023/2018, que orienta sobre a organização das Referências em diferentes tipos de documentos.

**SISBI** **UFERSA**  
Sistema de Bibliotecas da Ufersa

O agendamento deve ser solicitado pelo professor.

Maiores informações entre em contato com [referencia@ufersa.edu.br](mailto:referencia@ufersa.edu.br).

## Plataformas virtuais

O Sistema de Bibliotecas disponibiliza para seus usuários, Bibliotecas Virtuais e Bases de Dados que auxiliam o ensino e podem ser bem explorados por todo semestre.

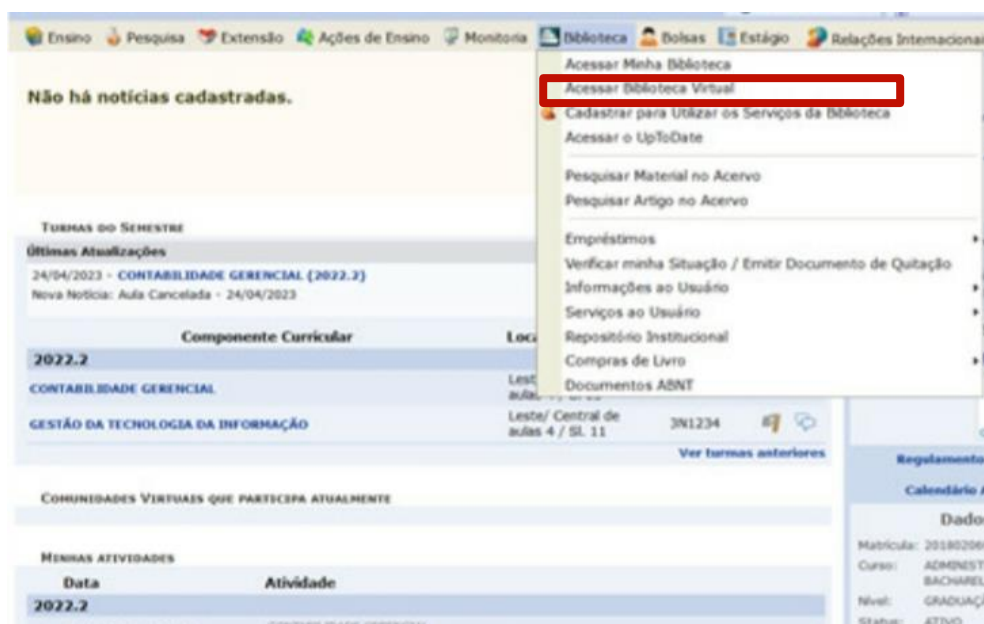
Vamos conhecer melhor?

## Biblioteca Virtual da Pearson

Disponibiliza o acesso a aproximadamente 9.000 títulos de livros nas diversas áreas do conhecimento e possibilita acesso off-line ao seu material em até 10 títulos.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação sobre a BV Pearson entre em contato conosco pelo e-mail: [referencia@ufersa.edu.br](mailto:referencia@ufersa.edu.br).

### Acesso através do SIGAA > Aba Biblioteca > Acessar Biblioteca Virtual



Pesquise pelo título, assunto ou autor.

ESTÁTICA

Estática: mecânica para engenharia - 12ª edição

Adicionar a uma lista

Minha Lista

Comece a ler, adicione o livro ao "Minha Lista" ou crie uma nova lista.

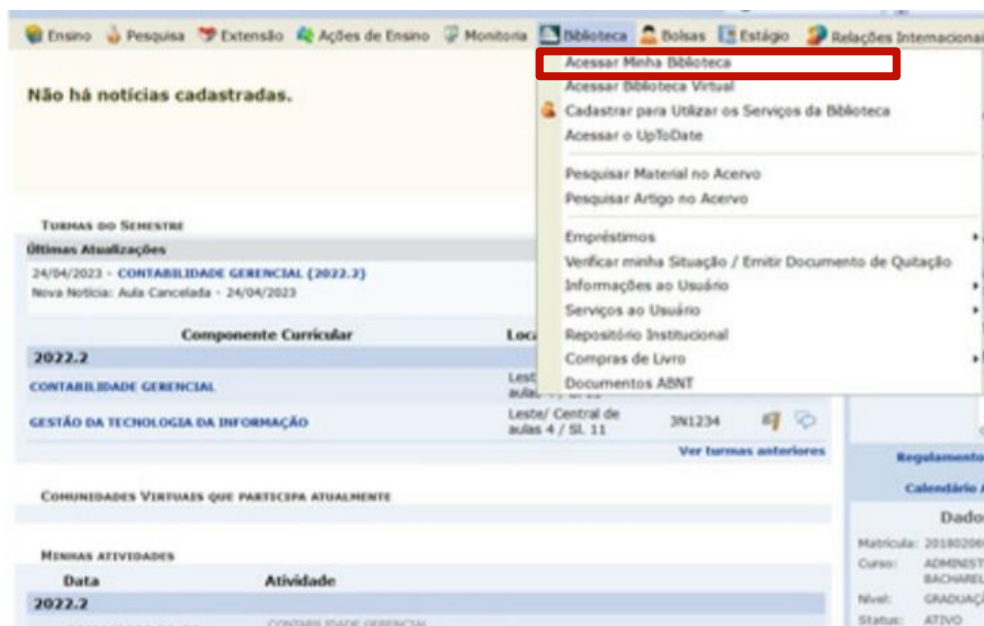


## Biblioteca Virtual Minha Biblioteca

Disponibiliza o acesso a aproximadamente 10.000 títulos de livros nas diversas áreas do conhecimento.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação sobre a BV Minha Biblioteca, entre em contato conosco pelo e-mail: [referencia@ufersa.edu.br](mailto:referencia@ufersa.edu.br).

**Acesse através do SIGAA > Aba Biblioteca > Acessar Biblioteca Virtual**



**Pesquise pelo título, assunto ou autor.**

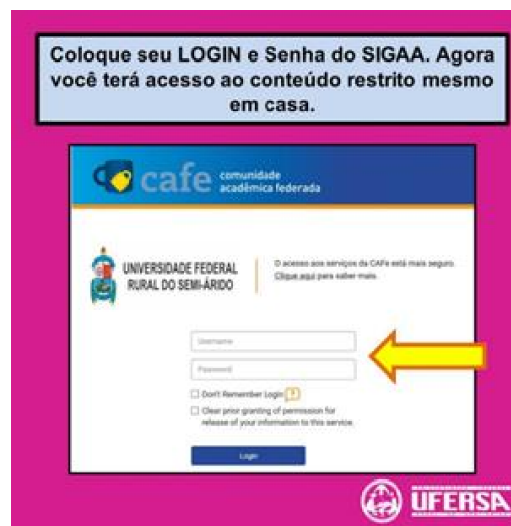




## Portal de Periódicos Capes

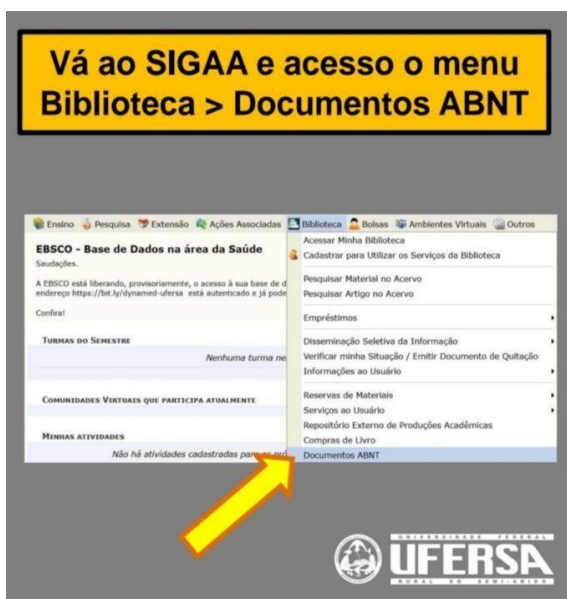
Oferece acesso a periódicos, base de dados, e-books, entre outros. Disponibiliza também treinamentos on-line.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação entre em contato conosco pelo e-mail: [referencia@ufersa.edu.br](mailto:referencia@ufersa.edu.br).



## Sistema Target GedWeb

Oferece acesso a normas atualizadas da ABNT e documentos regulamentadores.



## Repositório digital

Armazena, preserva e reúne de maneira organizada a produção científica da instituição. No Repositório Digital da Ufersa você encontrará disponível em formato PDF as Dissertações, Teses e Trabalhos de conclusão de curso da instituição (Monografias, Relatórios e Artigos, publicados a partir de 2017).

Disponível através do site da SISBI (Aba Serviços - Repositório Digital). Link: <https://bibliotecas.ufersa.edu.br/>.

A pesquisa pode ser realizada pelo autor ou título da publicação.



## Gerador de ficha catalográfica

O Sistema gerador de ficha catalográfica é disponibilizado através do SIGAA para toda a comunidade acadêmica da instituição.

Acesse o sistema **ATRAVÉS DO SIGAA > Biblioteca > Serviços ao usuário > Serviços Diretos > Criar ficha catalográfica** e preencha o formulário, é preciso ter atenção na leitura das orientações de preenchimento dos campos.

## FICHA CATALOGRÁFICA

Ficha catalográfica elaborada pelo Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

Dados para ficha catalográfica	
<b>Nome:</b>	<input type="text"/>
Digite todos os prenomes	
<b>Sobrenome:</b>	<input type="text"/>
Apenas o último sobrenome	
<b>Título do trabalho:</b>	<input type="text"/>
<b>Código Cutter:</b>	<input type="text"/>
Código do último sobrenome do autor (ou termo similar) ▶▶▶▶	<a href="#">Ver tabela</a>
<p><b>Cutter:</b> Procure pelo seu sobrenome ou a forma mais próxima ao sobrenome completo e complete o campo com o número indicado.  <b>Exemplo:</b> Sobrenome Alves, corresponde a A474 no código Cutter. Insira somente o número (474) no campo.</p>	
<b>Trabalho:</b>	--Selecione um trabalho-- ▼
<b>Campus:</b>	--Selecione um campus-- ▼
<b>Curso/Programa:</b>	--Selecione um Curso ou Programa-- ▼
<b>Nome do orientador:</b>	<input type="text"/>
<b>Sobrenome do orientador:</b>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> orientadora
<b>Nome do coorientador:</b>	<input type="text"/>
<b>Sobrenome do coorientador:</b>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> coorientadora
<b>Ano:</b>	<input type="text"/>
<b>nº de páginas:</b>	<input type="text"/>
<b>Palavras-chave (min. 1, max. 5):</b>	
1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Script cedido pela Seção Técnica de Informática da USP e  
 Adaptado pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC da UFRSA

# CONTATO

**SETOR DE CIRCULAÇÃO**

**[circulacao.bcot@ufersa.edu.br](mailto:circulacao.bcot@ufersa.edu.br)**

**SETOR DE COLEÇÕES ESPECIAIS**

**[colecoes@ufersa.edu.br](mailto:colecoes@ufersa.edu.br)**

**SETOR DE INFORMAÇÃO E REFERÊNCIA**

**[referencia@ufersa.edu.br](mailto:referencia@ufersa.edu.br)**

**BOT**

BIBLIOTECA  
ORLANDO TEIXEIRA