

GUIADO USUÁRIO Biblioteca Orlando Teixeira

ANO 2022



APRESENTAÇÃO

Olá, usuário (a)!

Nessa retomada do semestre a Biblioteca Orlando Teixeira preparou um guia com as principais informações/orientações sobre os serviços disponibilizados a nossa comunidade acadêmica.

Usufrua ao máximo de todos os recursos on-line, estamos a disposição para melhor servi-los.

Bons estudos!

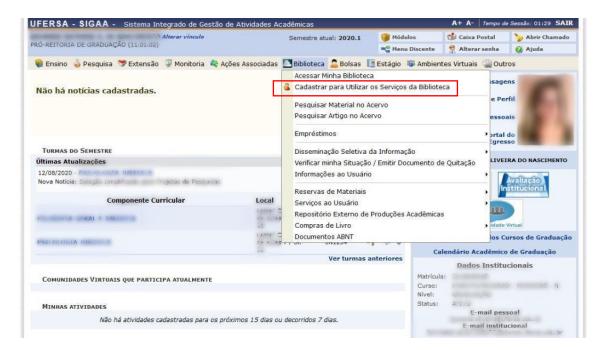
SUMÁRIO

| Cadastro do usuário | 3 |
|---|----|
| Consulta ao catálogo SIGAA4 | 4 |
| Empréstimo de livros/Revistas/Multimeios (CD,DVD) | 7 |
| Devolução de livros/Revistas/Multimeios | 8 |
| Oocumentação de quitação/Nada consta | 9 |
| Periódico on-line | 10 |
| Capacitações | 13 |
| Plataformas virtuais | 14 |
| Repositório digital | 16 |
| Gerador de ficha catalográfica | 17 |

Setor de circulação

Para realização do serviço de empréstimo de material bibliográfico na biblioteca Orlando Teixeira será necessário realizar, inicialmente, um cadastro no SIGAA, conforme a ilustração abaixo:

1) Passo: acesse o menu biblioteca e em seguida selecione a opção "Cadastrar para utilizar os serviços da biblioteca".



2) Neste momento você deverá criar uma senha de 6 a 8 dígitos.

| DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca: SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (Vínculo Atual) ▼ | | | | | |
| Informações do Usuário | | | | | |
| CPF: | | | | | |
| Nome: | | | | | |
| Data de Nascimento: / / | | | | | |
| Digite a senha para usar na biblioteca: (somente números) | | | | | |
| Confirme a senha para usar na biblioteca: | | | | | |
| CONFIRME SUA SENHA | | | | | |
| Senha: ★ Utilizar a senha do SIGAA | | | | | |
| IMPORTANTE: Essa última senha é a senha que você usou para se <i>logar</i> no sistema, não é a senha que está sendo criada para o usuário. | | | | | |
| Alterar << Voltar Cancelar | | | | | |

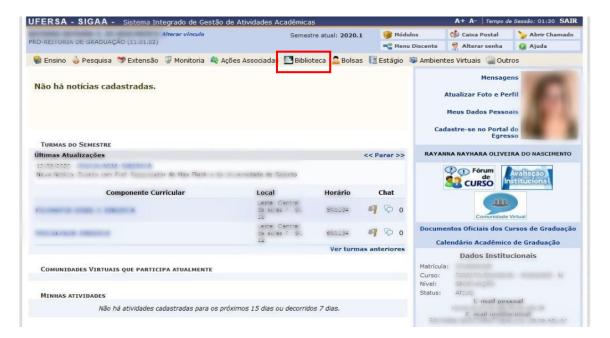
Qualquer dúvida/informação entre em contato conosco pelo e-mail: circulacao.bcot@ufersa.edu.br.

Consulta ao catálogo SIGAA

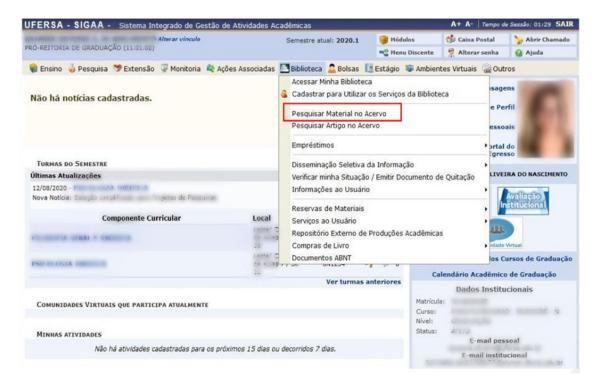
O acervo é constituído de livros, periódicos, folhetos, multimeios (CD-ROM, DVD, entre outros) e trabalhos de conclusão de curso (monografias, relatórios e artigos, que estão disponíveis em formato PDF defendidas até o ano 2016).

Para consultar o acervo da Biblioteca Orlando Teixeira, o usuário deverá obedecer os seguintes passos:

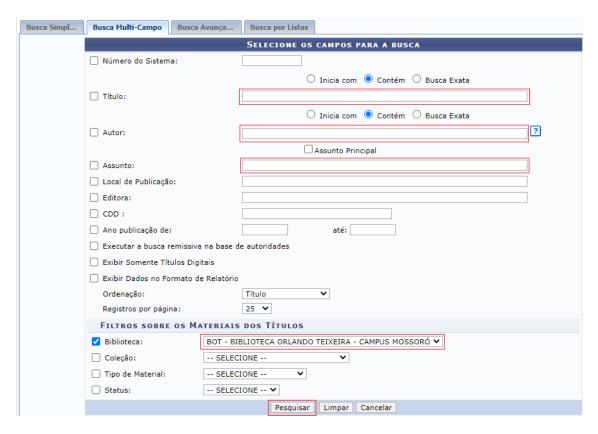
1) Passo: acesse o menu da biblioteca



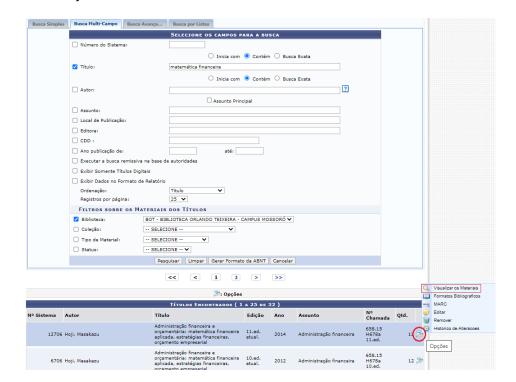
2) Passo: selecione a opção "Pesquisar material no acervo"



3) Passo: a pesquisa no catálogo SIGAA pode ser realizada por meio do título, autor ou assunto. Na opção "Filtros sobre os materiais dos títulos" deverá selecionar a biblioteca Orlando Teixeira e por fim clicar em pesquisar.

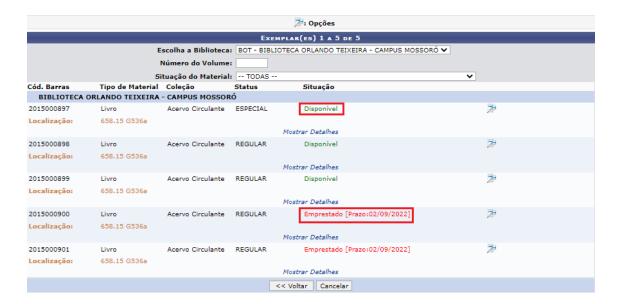


4) Passo: após realizada a pesquisa, os resultados da consulta serão apresentados no fim da página, conforme exemplo abaixo. Para consultar a disponibilidade do material, o usuário deverá passar o mouse no ícone opções () do título desejado e clicar em "Visualizar materiais".



5) Passo: nesta etapa são apresentados todos os dados informacionais do livro, e sua disponibilidade no acervo. O livro pode estar em duas situações: disponível ou emprestado.





Qualquer dúvida/informação entre em contato conosco pelo e-mail: circulacao.bcot@ufersa.edu.br.

Empréstimo de livros/Revistas /Multimeios(CD,DVD)

A biblioteca Orlando Teixeira disponibiliza empréstimos de livros, revistas e Multimeios de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 22h00, somente para usuários cadastrados no sistema e com vínculo institucional.

Como localizo um material informacional em nosso acervo:

- Passo: pesquisar no catálogo SIGAA o livro que deseja fazer o empréstimo e verificar a sua disponibilidade no sistema, conforme demonstrado nas imagens anteriores;
- 2) Passo: localizado o material pretendido, o usuário deverá se dirigir ao autoatendimento ou se preferir, ir ao balcão de empréstimos de posse de um documento com foto e dos livros desejados para finalizar o processo de empréstimo.

Observação: os estagiários estão habilitados para orientá-los em nossos ambientes e sistema.

Formas de empréstimo

| GRADUAÇÃO | | | |
|---|--|--|--|
| Até 05 livros/ Revistas / Multimeios – prazo de 10 dias – 1 renovação | | | |
| PÓS-GRADUAÇÃO | | | |
| Até 05 livros/ Revistas / Multimeios – prazo de 20 dias – 1 renovação | | | |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO | | | |
| Até 05 livros/ Revistas / Multimeios – prazo de 20 dias – 1 renovação | | | |
| DOCENTE | | | |
| Até 05 livros/ Revistas / Multimeios – prazo de 30 dias – 1 renovação | | | |

Devolução de livros/Revistas/Multimeios (CD,DVD)

Quanto à devolução, a Biblioteca Orlando Teixeira estará recebendo os livros, revistas e multimeios para devolução de segunda à sexta-feira, 07h00 às 22h00.

As devoluções serão realizadas no balcão de atendimento do lado oposto ao empréstimo que está localizado na parte externa ao acervo da biblioteca.

Quanto ao processo de suspensão, os usuários em débito com a biblioteca poderão receber aviso de cobrança, por e-mail, 30 (trinta) dias após o vencimento do prazo de devolução do material informacional.

O usuário que não efetuar a devolução ou renovação do material no prazo estipulado estará sujeito à suspensão automática de novos empréstimos, por um período correspondente ao triplo dos dias em atraso por cada material atrasado, em conformidade com o status do material. Serão contados os dias uteis e finais de semana, com exceção dos feriados.

No caso de obras que são emprestadas com status especial, a suspensão será contabilizada por hora de atraso.

Qualquer dúvida/informação entre em contato conosco pelo e-mail: circulacao.bcot@ufersa.edu.br.

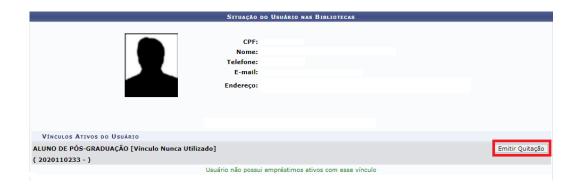
Emitir documento de quitação / Nada consta

A emissão do documento deverá ser feita pelo próprio usuário, através do sistema integrado de atividades acadêmicas (SIGAA).

1) Passo: no menu biblioteca acesse "Verificar Minha Situação / Emitir Documento de Quitação".



2) Passo: escolha o vínculo que deseja fechar e aperte no ícone "Emitir Quitação". O documento denominado declaração de quitação será gerado para impressão.



Atenção: caso seja emitido o documento de quitação, o respectivo vínculo será finalizado, **você não poderá mais realizar empréstimo com ele**.

Observação: caso possua outro vínculo com a instituição, para realizar empréstimos com esse outro vínculo, será necessário se recadastrar.

Qualquer dúvida/informação entre em contato conosco pelo email: circulacao.bcot@ufersa.edu.br.



No Sistema de Bibliotecas da UFERSA (SISBI), você pode acessar uma ampla seleção de revistas eletrônicas, de temáticas diversas dos cursos de graduação ofertados pela UFERSA, com acesso gratuito ao conteúdo dos artigos nelas publicados.

Confira a disponibilidade, selecionando o curso desejado em: https://bibliotecas.ufersa.edu.br/administração. Qualquer dúvida/ informação entre em contato conosco pelo e-mail: colecoes@ufersa.edu.br.

Revista de Direito Empresarial – RDEmp



A Revista de Direito Empresarial – RDEmp é pautada em novidades do mercado empresarial e suas questões jurídicas, abrangendo temas como *Joint ventures*, mecanismos de governança coorporativa, reponsabilidade social e pluralidade dos sócios. Oferece artigos e análise de outros campos do direito que estão relacionados à área empresarial, tais como Direito econômico, administrativo e tributário. Pela quantidade de seu conteúdo, obteve qualificação B1 no Qualis Cape e tornou-se referência entre profissionais de Direito empresarial.

Este periódico está indexado em:

- RVBI (Rede Virtual de Bibliotecas - Congresso Nacional).

ISSN digital: 2238-667x Periocidade: quadrimestral

- Library of Congress (Biblioteca do Congresso dos EUA).

Para acesso remoto a revista, envie solicitação para o e-mail: colecoes@ufersa.edu.br.

Revista Digital AdNormas



ISSN: 2595-3362

Periodicidade: semanal

A Revista AdNormas oferece aos profissionais, pesquisadores, estudantes, etc. informações de gestão da qualidade, melhoria de processos, ensaios de metrologia, normalização, ferramentas de qualidade, análises estatísticas e técnicas de melhoria de processos que o país necessita para melhorar significativamente e qualidade e a sua competitividade no mercado mundial. É também um guia de produtos e serviços que atendem às normas técnicas vigentes e visa valorizar e fomentar aqueles que respeitam o consumidor.

Para acesso remoto a revista, no seu SIGAA, acesse o menu Biblioteca > Documentos ABNT > adicione seu e-mail.

Confira as capacitações que são oferecidas em modo remoto pela plataforma Meet ou presencial:



O agendamento deve ser solicitado pelo professor e pode ser feito através do SIGAA (Aba Biblioteca – Serviços aos usuários – Agendamentos).

Maiores informações entre em contato com referencia@ufersa.edu.br.

Plataformas virtuais

O Sistema de Bibliotecas disponibiliza para seus usuários, Bibliotecas Virtuais e Bases de Dados que auxiliam o ensino e podem ser bem explorados pode todo semestre.

Vamos conhecer melhor?

Biblioteca Virtual da Pearson

Disponibiliza o acesso a aproximadamente 9.000 títulos de livros nas diversas áreas do conhecimento e possibilita acesso off-line ao seu material em até 10 títulos.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação sobre a BV Pearson entre em contato conosco pelo e-mail: referencia@ufersa.edu.br.

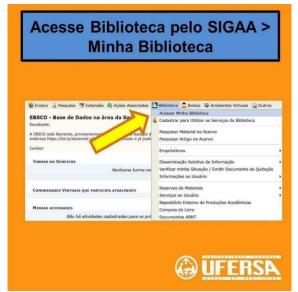




Biblioteca Virtual Minha Biblioteca

Disponibiliza o acesso a mais de 8.000 títulos de livros nas diversas áreas do conhecimento.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação sobre a BV minha Biblioteca, entre em contato conosco pelo e-mail: referencia@ufersa.edu.br.





Portal de Periódicos Capes

Oferece acesso a periódicos, base de dados, e-books, entre outros. Disponibiliza também treinamentos on-line.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação entre em contato conosco pelo e-mail: referencia@ufersa.edu.br.



Sistema Target GedWeb

Oferece acesso a normas atualizadas da ABNT e documentos regulamentadores.





Repositório digital

Armazena, preserva e reúnem de maneira organizada a produção científica da instituição. No Repositório Digital da UFERSA você encontrará disponível em formato PDF as Dissertações, Teses e Trabalhos de conclusão de curso da instituição (Monografias, Relatórios e Artigos, publicados a partir de 2017).

Disponível através do site da SISBI (Aba Serviços - Repositório Digital). Link: https://bibliotecas.ufersa.edu.br/.

A pesquisa pode ser realizada pelo autor ou título da publicação.

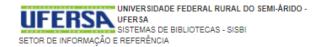


Gerador de ficha catalográfica

O Sistema gerador de ficha catalográfica é disponibilizado através do SIGAA para toda a comunidade acadêmica da instituição.

Acesse o sistema ATRAVÉS DO SIGAA > Biblioteca > Serviços ao usuário > Serviços

Diretos > Criar ficha catalográfica e preencha o formulário, é preciso ter atenção na leitura das orientações de preenchimento dos campos.





FICHA CATALOGRÁFICA

Ficha catalográfica elaborada pelo Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

| Dados para ficha catalog | ráfica | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---------------|
| | | | |
| Nome: Digite todos os prenomes | | 1 | |
| - | | J | |
| Sobrenome: Apenas o último sobrenome | |] | |
| Título do trabalho: | | J | |
| | | | |
| Códiao Cutter: | | 1 | |
| Código do último sobrenome do a | | Ver tabela | |
| | Cutter: Procure pelo seu sobrenome ou a forma mais próxima a completo e complete o campo com o número indicado. | o sobrenome | |
| | Exemplo: Sobrenome Alves, corresponde a A474 no código Cu | tter. Insira | |
| | somente o número (474) no campo. | | |
| Trabalho: | Selecione um trabalho 🗸 | | |
| Campus | Selecione um campus 🗸 | | |
| Curso/Programa: | Selecione um Curso ou Programa 🗸 | | |
| Nome do orientador: | | | |
| Sobrenome do orientador: | | | orientadora |
| | | | Offeritationa |
| Nome do coorientador: | | | |
| Sobrenome do coorientador: | | | 1 |
| | | | coorientadora |
| Ano: | | | |
| nº de páginas: | | | |
| n° de paginas: | | | |
| Palavras-chave (min. 1, max. | | | |
| 5): | 1. | | |
| | 2. | | |
| | 3. | | |
| | 4. | | |
| | 5. | |] |
| | ~- | | I |
| | Enviar Limpar | | |
| | | | |

Script cedido pela Seção Técnica de Informática da USP e Adaptado pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC da UFERSA



CONTATO

SETOR DE CIRCULAÇÃO circulacao.bcot@ufersa.edu.br

SETOR DE COLEÇÕES ESPECIAIS colecoes@ufersa.edu.br

SETOR DE INFORMAÇÃO E REFERÊNCIA referencia@ufersa.edu.br