

Guia do usuário SEMESTRE REMOTO



@bibliotecaufersa



Biblioteca Orlando Teixeira - BOT

BOT

BIBLIOTECA
ORLANDO TEIXEIRA

APRESENTAÇÃO

Olá, usuário (a)!

Nessa retomada do semestre a Biblioteca Orlando Teixeira preparou um Guia com informações sobre os serviços disponibilizados a comunidade acadêmica durante o período remoto de aulas.

Usufrua ao máximo de todos os recursos online, estamos a disposição para melhor servi-los.

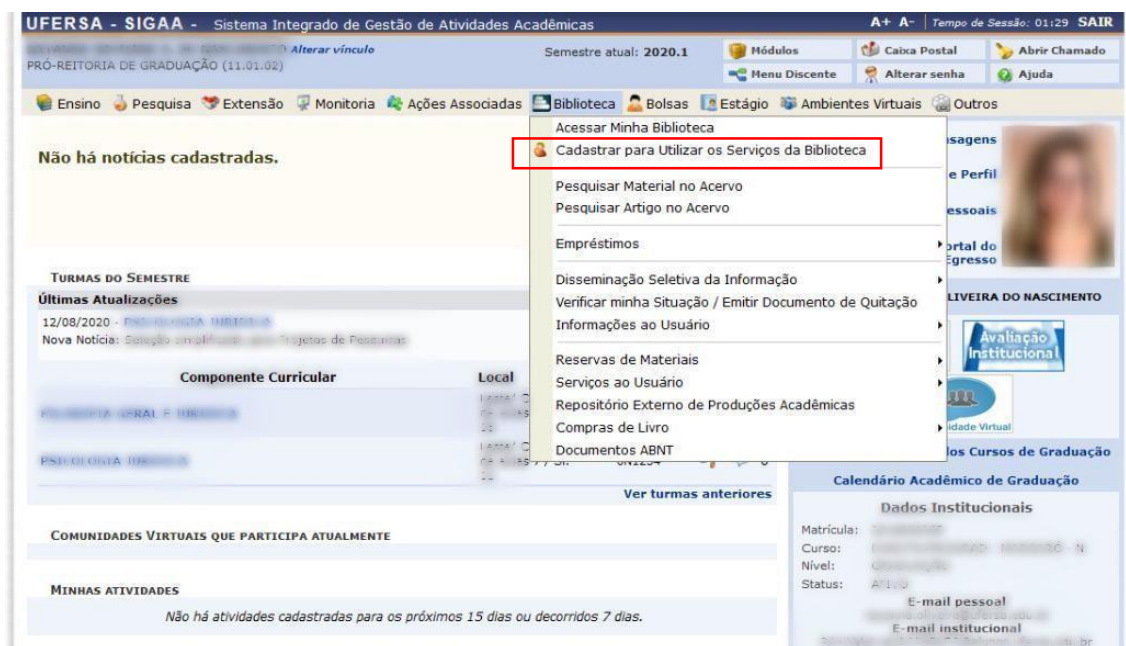
Bons estudos!

SUMÁRIO

CADASTRO DO USUÁRIO	3
CONSULTA AO CATÁLOGO SIGAA	4
EMPRÉSTIMO DE LIVROS/REVISTAS/MULTIMEIOS.....	7
DEVOLUÇÃO DE LIVROS/REVISTAS/MULTIMEIOS	8
DOCUMENTO DE QUITAÇÃO/NADA CONSTA	9
PERIÓDICOS ONLINE	10
CAPACITAÇÕES	13
PLATAFORMAS VIRTUAIS	14
REPOSITÓRIO DIGITAL.....	16
GERADOR DE FICHA CATALOGRÁFICA.....	17

Para a realização do serviço de empréstimo de material bibliográfico na Biblioteca Orlando Teixeira será necessário realizar, inicialmente, um cadastro no SIGAA, conforme a ilustração abaixo:

- 1) **Passo:** Acesse o menu Biblioteca e em seguida selecione a opção “Cadastrar para utilizar os serviços da Biblioteca”.



- 2) **Passo:** Neste momento você deverá criar uma senha numérica de 6 a 8 dígitos.

DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

Informações do Usuário

CPF:

Nome:

Data de Nascimento: / /

Digite a senha para usar na biblioteca: (somente números) ←

Confirme a senha para usar na biblioteca: ←

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★ ← Utilizar a senha do SIGAA.

IMPORTANTE: Essa última senha é a senha que você usou para se *logar* no sistema, não é a senha que está sendo criada para o usuário.

Biblioteca

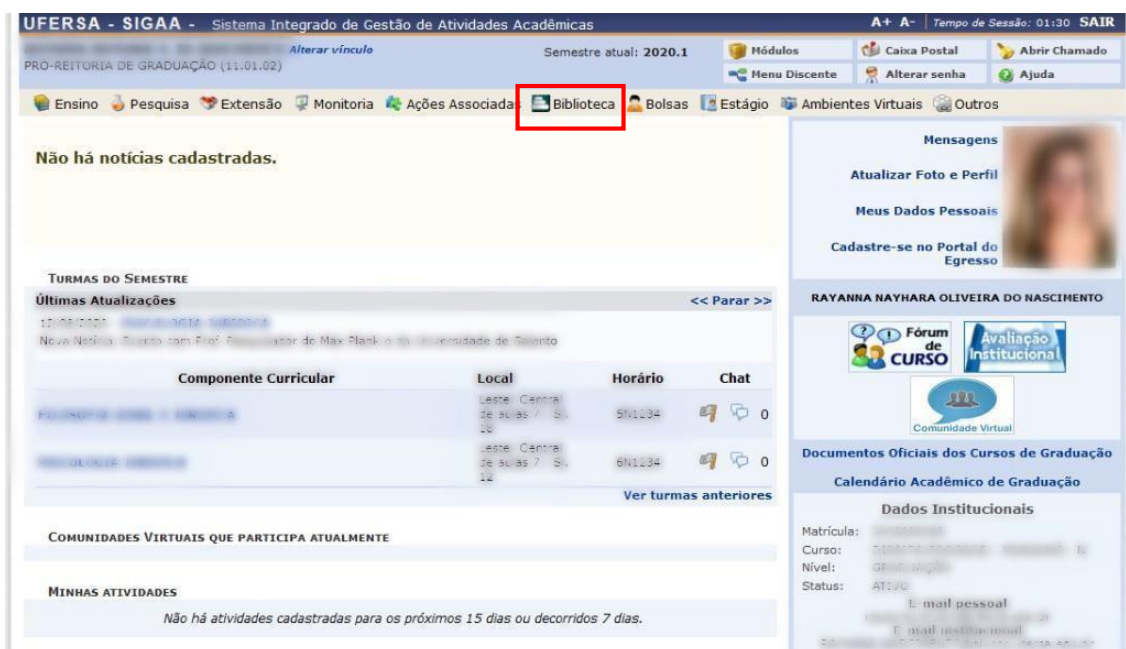
Qualquer dúvida/informação, entre em contato conosco pelo e-mail: circulacao.bcot@ufersa.edu.br.

CONSULTA AO CATÁLOGO SIGAA

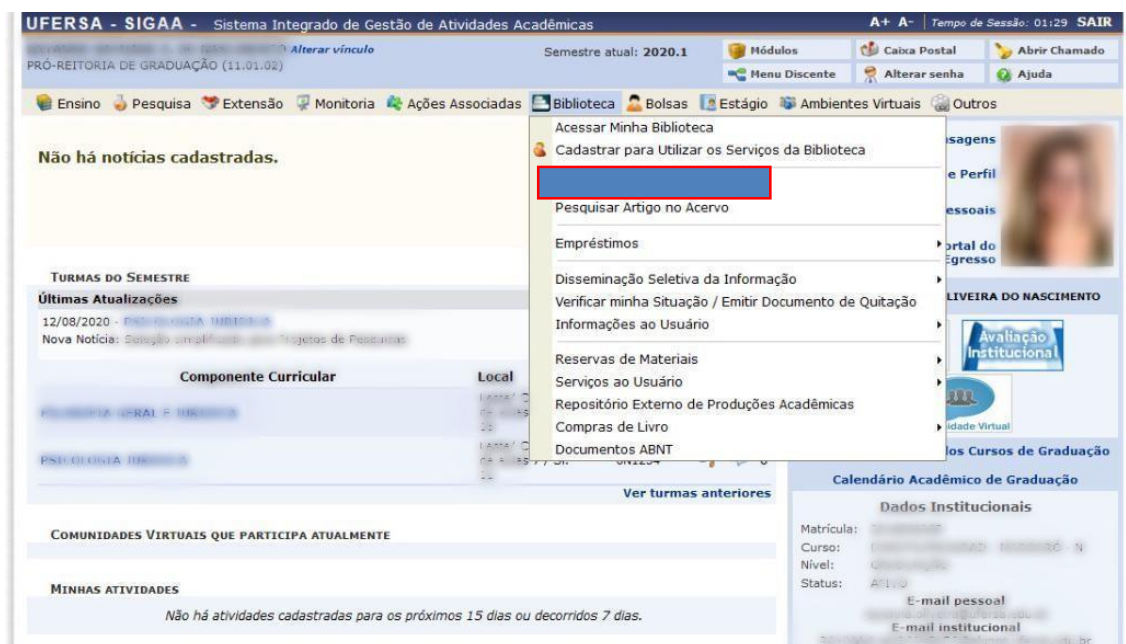
O acervo é constituído de livros, periódicos, folhetos, multimeios (CD-ROM, DVD, entre outros) e trabalhos de conclusão de curso (monografias, relatórios e artigos, que estão disponíveis em formato PDF defendidas até o ano 2016).

Para consultar o acervo da Biblioteca Orlando Teixeira, o usuário deverá obedecer os seguintes passos:

1) Passo: Acesse o menu Biblioteca



2) Passo: Selecione a opção “Pesquisar material no acervo”



Qualquer dúvida/informação, entre em contato conosco pelo e-mail:
circulacao.bcot@ufersa.edu.br.

- 3) **Passo:** A pesquisa no catálogo SIGAA pode ser realizada por meio do Título, Autor ou Assunto. Na opção “Filtros sobre os materiais dos títulos” deverá selecionar a Biblioteca Orlando Teixeira e por fim clicar em pesquisar.

BIBLIOTECA > PESQUISA DE TÍTULOS

Dicas de busca:
Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.
O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos. Por exemplo, o termo *computador* recupera registros com as palavras *computador*, *Computador* e *COMPUTADOR*.

Busca Simpl... **Busca Multi-Campo** Busca Avançada Busca por Listas

☐ Número do Sistema:

☐ **Título:**

☐ **Autor:**

☐ **Assunto:**

☐ Local de Publicação:

☐ Editora:

☐ CDD:

☐ Ano publicação de: até:

☐ Curso:

☐ Executar a busca remissiva na base de autoridades

☐ Exibir Dados no Formato de Relatório

Ordenação:

Registros por página:

FILTROS SOBRE OS MATERIAIS DOS TÍTULOS

☒ Biblioteca:

☐ Coleção:

☐ Tipo de Material:

☐ Status:

Pesquisar **Limpar** **Cancelar**

- 4) **Passo:** Após realizar a pesquisa, os resultados da consulta serão apresentados no fim da página, conforme exemplo abaixo. Para consultar a disponibilidade do material, o usuário deverá passar o mouse no ícone opções () do título desejado e clicar em “Visualizar materiais”.

Busca Simpl... **Busca Multi-Campo** Busca Avançada Busca por Listas

SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

☐ Número do Sistema:

☒ **Título:**

☐ Autor:

☐ Assunto:

☐ Local de Publicação:

☐ Editora:

☐ CDD:

☐ Ano publicação de: até:

☐ Curso:

☐ Executar a busca remissiva na base de autoridades

☐ Exibir Dados no Formato de Relatório

Ordenação:

Registros por página:

FILTROS SOBRE OS MATERIAIS DOS TÍTULOS

☒ Biblioteca:

☐ Coleção:

☐ Tipo de Material:

☐ Status:

Pesquisar **Limpar** **Gerar Formato de ABNT** **Cancelar**

Opções

TÍTULOS ENCONTRADOS (1 A 25 DE 25)

Nº Sistema	Autor	Título	Edição	Ano	Assunto	Nº Chamada	Qtd.	Opções
4829	Guelli, Cidi A.	Álgebra II matrizes, determinantes, probabilidades, sistemas lineares, análise combinatória		1892	Álgebra Progressões Álgebra seqüencial logaritmos	512 G925a	1	 Visualizar os Materiais Formatos Bibliográficos MARC Editar Remover Historico de Alteracoes
4562	Lipschutz, Seymour	Álgebra linear	4.ed.	2011	Álgebra linear	512.5 L767a 4.ed.	1	 Visualizar os Materiais Formatos Bibliográficos MARC Editar Remover Historico de Alteracoes
2616	Lima, Elon Lages	Álgebra linear	8.ed.	2011	Álgebra linear	512 L732a 8.ed.	11	 Opções

- 5) **Passo:** Nesta etapa são apresentados todos os dados informacionais do livro, e sua disponibilidade no acervo. O livro pode estar em três situações: **Disponível**, **Emprestado** e **Quarentena** (em atenção as medidas de biossegurança os livros devolvidos permanecerão isolados por 07 dias, tendo o seu retorno ao acervo após atingir tal período).

BIBLIOTECA > MATERIAIS INFORMACIONAIS DE UM TÍTULO

<< Primeiro Registro < Registro Anterior Próximo Registro > Último Registro >>

DADOS DO TÍTULO

Registro no Sistema: 4562

Número de Chamada: 512.5 L767a 4.ed.

Autor: Lipschutz, Seymour

Título: Álgebra linear

Assunto: Álgebra linear

Autor: Lipschutz, Seymour

Autores Secundários: Lipson, Marc Lars

Local da Publicação: Porto Alegre

Editora: Bookman

Ano Publicação: 2011

Série:

Notas de Conteúdo: Inclui mais de 600 problemas resolvidos, explicações concisas de todos os conceitos da disciplina e informação pertinente sobre sistemas algébricos, polinomiais e aplicações matriciais

ISBN: 978-85-7780-833-5 (Broch.)

Edição: [Mostrar resumo](#)

Assunto:
Álgebra linear
Autores Secundários:
Lipson, Marc Lars

<< < 1 2 > >>

Opções

EXEMPLAR(ES) 1 A 20 DE 21

Cód. Barras	Tipo de Material	Escolha a Biblioteca: BOT - BIBLIOTECA ORLANDO TEIXEIRA - CAMPUS MOSSORÓ	Coleção	Status	Situação
BIBLIOTECA ORLANDO TEIXEIRA - CAMPUS MOSSORÓ					
2012000766	Livro		Acervo Circulante	ESPECIAL	Disponível
Localização:	512.5 L767a 4.ed.			Mostrar Detalhes	
2013025241	Livro		Acervo Circulante	REGULAR	Emprestado [Prazo:23/03/2020]
Localização:	512.5 L767a 4.ed.			Mostrar Detalhes	

Qualquer dúvida/informação, entre em contato conosco pelo e-mail:
circulacao.bcot@ufersa.edu.br.

EMPRÉSTIMO DE LIVROS/ REVISTAS / MULTIMEIOS (CD, DVD)

Durante o período remoto do semestre letivo, a Biblioteca Orlando Teixeira estará disponibilizando empréstimos de livros, revistas e multimeios mediante agendamento. O prazo para atendimento da solicitação é de até 48 horas a contar do recebimento do pedido, que deverá ser encaminhado ao e-mail circulacao.bcot@ufersa.edu.br, visto que, o material será devidamente localizado, separado e disponibilizado para retirada conforme data e horário estabelecidos. Em atenção as medidas de biossegurança o usuário só deverá se deslocar até a Biblioteca após a confirmação de atendimento de seu pedido.

- 1) **Passo:** O usuário deverá encaminhar para o e-mail circulacao.bcot@ufersa.edu.br o print da consulta realizada no catálogo do SIGAA com os dados informacionais dos livros desejados ou informar no e-mail o número de chamada do livro, autor e título, conforme indicado na figura abaixo.
- 2) **Passo:** Após a confirmação da disponibilidade do material solicitado, o usuário receberá um e-mail com o dados do seu agendamento, com a data e o horário para a retirada do material. Para atender as recomendações de distanciamento social, reforçamos a necessidade do cumprimento dos horários definidos e o uso obrigatório de máscaras dentro da instituição.
- 3) **Passo:** Os empréstimos serão realizados em nossos terminais de autoatendimento, com orientação dos nossos servidores.

A imagem mostra a interface de busca da biblioteca SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com o texto "BIBLIOTECA > MATERIAIS INFORMACIONAIS DE UM TÍTULO". Abaixo, há uma barra de controle com botões: "<< Primeiro Registro", "< Registro Anterior", "Próximo Registro >", e "Último Registro >>". O conteúdo principal é uma caixa intitulada "DADOS DO TÍTULO". Dentro dela, os dados são listados: "Registro no Sistema: 4562", "Número de Chamada: 512.5 L767a 4.ed.", "Autor: Lipschutz, Seymour", "Título: Álgebra linear", "Assunto: Álgebra linear", "Autor: Lipschutz, Seymour", "Autores Secundários: Lipson, Marc Lars", "Local da Publicação: Porto Alegre", "Editora: Bookman", "Ano Publicação: 2011", "Série:", "Notas de Conteúdo: Inclui mais de 600 problemas resolvidos, explicações concisas de todos os conceitos da disciplina e informação pertinente sobre sistemas algébricos, polinomiais e aplicações matriciais", "ISBN: 978-85-7780-833-5 (Broch.)", e "Edição: Mostrar resumo". Abaixo da caixa, há uma barra de paginação com botões "<<", "<", "1", "2", ">", e ">>".

- **Formas de Empréstimos:**

GRADUAÇÃO
Até 05 livros/Revistas/Multimeios – prazo de 30 dias – Sem renovação
PÓS-GRADUAÇÃO
Até 05 livros/Revistas/Multimeios – prazo de 30 dias – Sem renovação
DOCENTE
Até 05 livros/Revistas/Multimeios – prazo de 30 dias – Com renovação

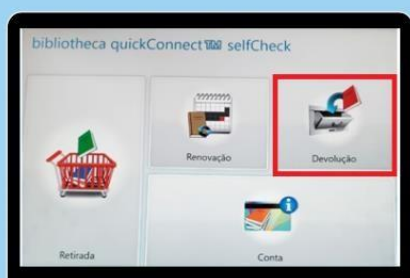
DEVOLUÇÃO DE LIVROS/ REVISTAS/ MULTIMEIOS (CD, DVD)

Durante o período remoto do semestre letivo, a Biblioteca Orlando Teixeira estará recebendo os livros, revistas e multimeios para devolução mediante agendamento. O interessado deverá acessar o link https://calendly.com/bibliotecaorlandoteixeiraufersa/agenda_online marcando a data e hora para devolução conforme horários e dias de abertura da biblioteca no período remoto.

As devoluções serão realizadas exclusivamente no terminal de autoatendimento que estará localizado no auditório da biblioteca. Para devolver os livros os usuários deverão seguir as etapas abaixo:

DEVOLUÇÃO DE LIVROS - AUTOATENDIMENTO

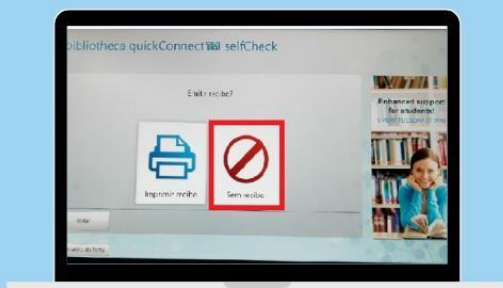
1) Passo : Dirija-se ao terminal do auto-atendimento, na tela clique na imagem de devolução.



2) Passo : Coloque o livro no local indicado na imagem, o livro será devolvido automaticamente.



3) Passo : Clique na imagem indicada, você receberá a confirmação de devolução pelo e-mail cadastrado no SIGAA.



4) Passo : Após a devolução do livro no autoatendimento, coloque seu livro no local indicado pelo funcionário.

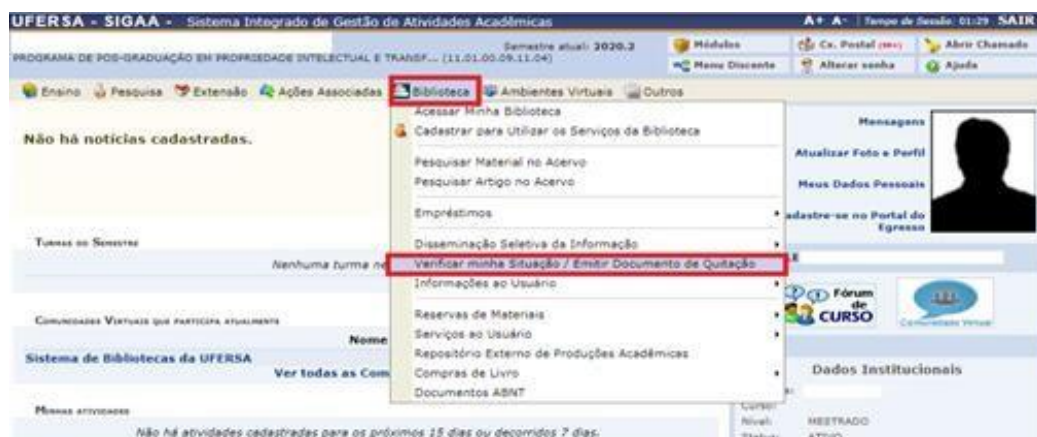


Qualquer dúvida/informação, entre em contato conosco pelo e-mail: circulacao.bcot@ufersa.edu.br.

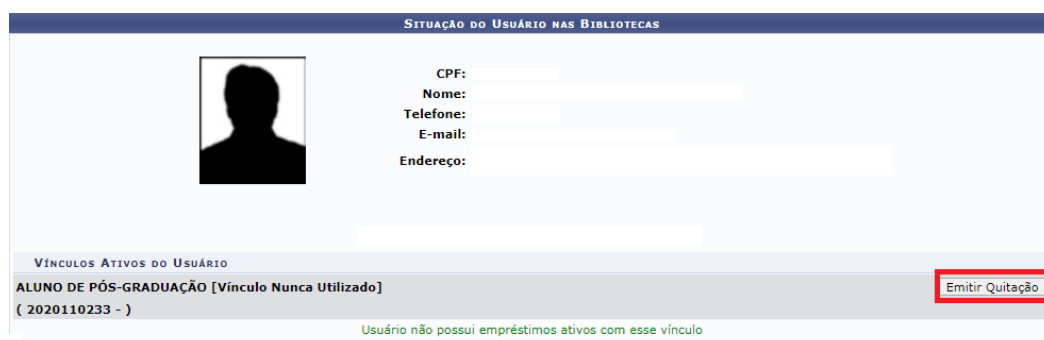
EMITIR DOCUMENTO DE QUITAÇÃO/ NADA CONSTA

A emissão do documento deverá ser feita pelo próprio usuário, através do Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

- 1) **Passo:** No Menu Biblioteca acesse "Verificar Minha Situação / Emitir documento de quitação".



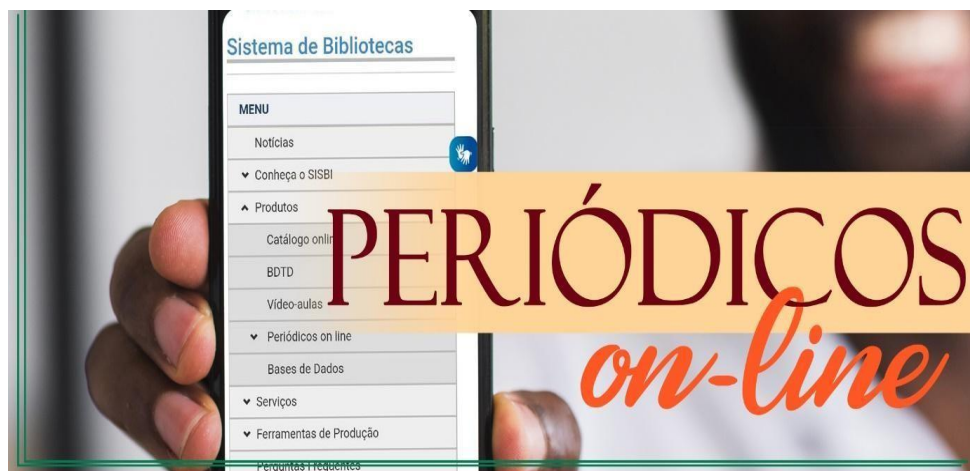
- 2) **Passo:** Escolha o vínculo que deseja fechar e aperte no ícone "Emitir Quitação". O documento denominado declaração de quitação será gerado para impressão.



ATENÇÃO: Caso seja emitido o documento de quitação, o respectivo vínculo será finalizado, **you não poderá mais realizar empréstimo com ele.**

Observação: Caso possua outro vínculo com a instituição, para realizar empréstimos com esse outro vínculo, será necessário se recadastrar.

Qualquer dúvida/informação, entre em contato conosco pelo e-mail: circulacao.bcot@ufersa.edu.br.



No site do Sistema de Bibliotecas da UFERSA (SISBI), você pode acessar uma ampla seleção de revistas eletrônicas, de temáticas diversas dos cursos de graduação ofertados pela UFERSA, com acesso gratuito ao conteúdo dos artigos nelas publicados.

Confira a disponibilidade, selecionando o curso desejado em: <https://bibliotecas.ufersa.edu.br/administracao/>. Qualquer dúvida/informação, entre em contato conosco pelo e-mail: colecões@ufersa.edu.br.



A *Revista de Direito Empresarial – RDEmp* é pautada em novidades do mercado empresarial e suas questões jurídicas, abrangendo temas como *joint ventures*, mecanismos de governança corporativa, responsabilidade social e pluralidade dos sócios. Oferece artigos e análises de outros campos do Direito que estão relacionados à área empresarial, tais como Direito Econômico, Administrativo e Tributário. Pela qualidade de seu conteúdo, obteve qualificação B1 no Qualis Capes e tornou-se referência entre profissionais de Direito Empresarial.

Este periódico está indexado em:

- RVBI (Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional)

ISSN digital: 2238-667X

Periodicidade: quadrimestral

- Library of Congress (Biblioteca do Congresso dos EUA)

Para acesso remoto a revista, envie solicitação para o e-mail: colecoes@ufersa.edu.br.



Base de dados em texto completo da área de Direito que atualmente conta com mais de 1.400 títulos de periódicos especializados com textos atuais e retroativos, decisões da Suprema Corte dos EUA, acordos e tratados internacionais, fac-símiles de obras clássicas, entre outros.

Consulta à base de dados: para alunos da graduação entrar em contato pelo e-mail: coleções@ufersa.edu.br e alunos da pós-graduação entrar em contato com a coordenação do curso.

REVISTA DIGITAL ADNORMAS



ISSN digital: 2595-3362

Periodicidade: semanal

A Revista AdNormas oferece aos profissionais, pesquisadores, estudantes, etc. informações de gestão da qualidade, melhoria de processos, ensaios de metrologia, normalização, ferramentas da qualidade, análises estatísticas e técnicas de melhoria de processos que o país necessita para melhorar significativamente a qualidade e a sua competitividade no mercado mundial. É também um guia de produtos e serviços que atendem às normas técnicas vigentes e visa valorizar e fomentar aqueles que respeitam o consumidor.

Para acesso remoto a revista, no seu SIGAA, acesse o menu Biblioteca > Documentos ABNT > adicione seu e-mail.

Confira as capacitações que estamos oferecendo através da Plataforma Meet:



Nota: Na modalidade remoto não é oferecido o Módulo 1

O Agendamento deve ser solicitado pelo professor e pode ser feito através do SIGAA (Aba Biblioteca - Serviços aos usuários - Agendamentos).

Maiores informações entre em contato com referencia@ufersa.edu.br.

PLATAFORMAS VIRTUAIS

O Sistema de Bibliotecas disponibiliza para seus usuários Bibliotecas Virtuais e Bases de Dados que auxiliam o ensino e podem ser bem explorados neste semestre remoto.

Vamos conhecer melhor?

BIBLIOTECA VIRTUAL DA PEARSON

Disponibiliza o acesso a aproximadamente 9.000 títulos de livros nas diversas áreas do conhecimento e possibilita acesso off-line ao seu material em até 10 títulos.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação sobre a BV Pearson, entre em contato conosco pelo e-mail: referencia@ufersa.edu.br.

Acesse: bibliotecas.ufersa.edu.br > Serviços > Bibliotecas Virtuais > Acesse aqui!



Primeiro acesso: Leia as instruções na página.

 **UFERSA**
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Pesquise pelo título, assunto ou autor.



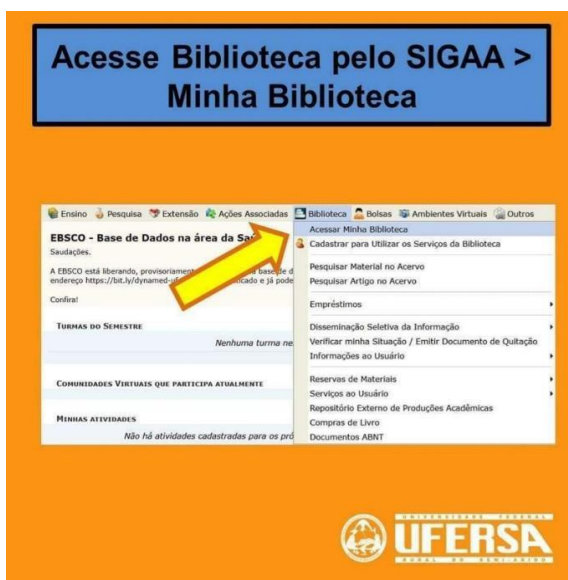
Comece a ler, adicione o livro ao "Minha Lista" ou crie uma nova lista.

 **UFERSA**
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

BIBLIOTECA VIRTUAL MINHA BIBLIOTECA

Disponibiliza o acesso a mais de 8.000 títulos de livros nas diversas áreas do conhecimento.

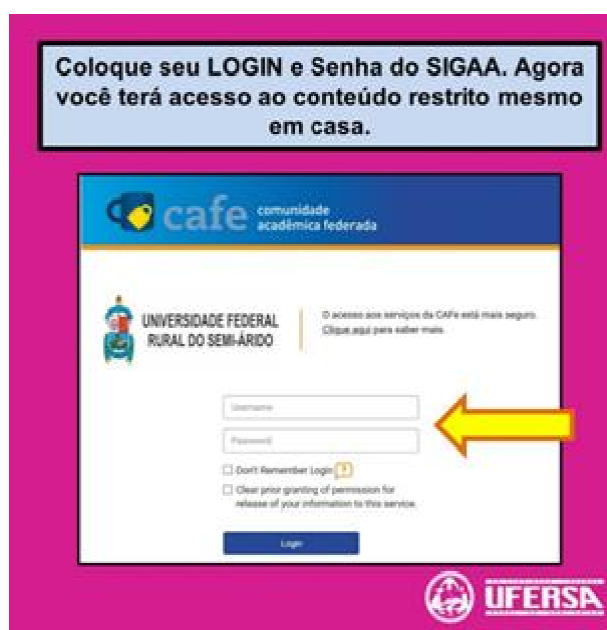
Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação sobre a BV Minha Biblioteca, entre em contato conosco pelo e-mail: referencia@ufersa.edu.br.



PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES

Oferece acesso a periódicos, bases de dados, e-books, entre outros. Disponibiliza também treinamentos on-line.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação, entre em contato conosco pelo e-mail: referencia@ufersa.edu.br.



SISTEMA TARGET GEDWEB

Oferece acesso a Normas atualizadas da ABNT e documentos regulamentadores.

Qualquer problema no acesso ou dúvida/informação, entre em contato conosco pelo e-mail: referencia@ufersa.edu.br.



REPOSITÓRIO DIGITAL

Armazena, preserva e reúne de maneira organizada a produção científica da instituição. No Repositório Digital da Ufersa você encontrará disponível em formato PDF as Dissertações, Teses e Trabalhos de conclusão de curso da instituição (Monografias, Relatórios e Artigos, publicados a partir de 2017).

Disponível através do site do SISBI (Aba Produtos – Repositório Digital). Link <https://bibliotecas.ufersa.edu.br/>.

A pesquisa pode ser realizada pelo autor ou título da publicação.



GERADOR DE FICHA CATALOGRÁFICA

O Sistema gera a ficha catalográfica de seu trabalho de conclusão de curso através do preenchimento dos campos do formulário. Disponível através do site do SISBI (Aba Serviços – Ferramentas de produção > Ficha catalográfica automática). Link <https://bibliotecas.ufersa.edu.br/ferramentas/fichacatalografica/>



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO - UFERSA
SISTEMAS DE BIBLIOTECAS - SISBI
SETOR DE INFORMAÇÃO E REFERÊNCIA



FICHA CATALOGRÁFICA

Ficha catalográfica elaborada pelo Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

Dados para ficha catalográfica	
Nome:	
Sobrenome:	
Título do trabalho:	
Código Cutter:	Ver tabela
Trabalho:	--Selecione um trabalho-- ▼
Curso/Programa:	--Selecione um Curso ou Programa-- ▼
Nome do orientador:	
Sobrenome do orientador:	☐ orientadora
Nome do coorientador:	
Sobrenome do coorientador:	☐ coorientadora
Ano:	
nº de páginas:	
Assuntos (min. 1, max. 5):	1. 2. 3. 4. 5.

Script cedido pela Seção Técnica de Informática da USP e Adaptado pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC da UFERSA

CONTATOS

SETOR DE CIRCULAÇÃO

circulacao.bcot@ufersa.edu.br

SETOR DE COLEÇÕES ESPECIAIS

colecoes@ufersa.edu.br

SETOR DE INFORMAÇÃO E REFERÊNCIA

referencia@ufersa.edu.br