



PLANO DE CONTINGÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

**Mossoró/RN
2018**

APRESENTAÇÃO

De acordo com os riscos mais frequentes, elaborou-se um plano de contingência que visa responder as situações de emergências que possam acontecer e afetar as unidades do Sistema de Bibliotecas da UFERSA.

São objetivos do plano:

- Orientar quanto ao acervo;
- Identificar medidas de prevenção;
- Minimizar riscos de acidentes;
- Ter noção de um plano de evacuação;
- Possibilitar socorros no menor espaço de tempo após o acidente.

Tem como finalidade:

Avaliação de riscos para permitir tomar as precauções necessárias para tornar a biblioteca e seu acervo o mais seguro possível.

1 EM REFERÊNCIA AO ACERVO

Para as bibliografias impressas (acervo físico):

- Orçamento: Dotação anual liberado pela Pró-Reitoria de Planejamento para aquisição bibliográfica;
- Exemplar consulta: Disponibilização de um exemplar como consulta local para quando os exemplares das obras impressas não estiverem disponível para empréstimo;
- Títulos mais reservados: Verificação anual dos títulos mais reservados com o objetivo de identificar a demanda de uso e a necessidade de ampliação da quantidade de títulos em meio físico a fim de possibilitar a indicação da necessidade de aquisição de mais exemplares;
- Controle Reserva de títulos: o sistema identifica a demanda pelo título e impede que os alunos que estão com os livros renovem o empréstimo por mais algum prazo possibilitando desta forma o acesso igualitário à obra por todos os alunos;

Para as bibliografias virtuais (acervo virtual):

- O procedimento de contingência para o acervo virtual é realizado juntamente com a plataforma da Biblioteca Virtual prestadora do serviço;
- Atualização diária do acervo em conformidade com as novas edições;
- Retirada de títulos da plataforma: quando da retirada de títulos são enviados avisos/alertas com dois meses de antecedência para que a biblioteca possa informar às coordenações e tomar os devidos procedimentos para substituição do título virtual pelo material impresso (caso a biblioteca não tenha neste formato);

2 EM REFERÊNCIA AS AGENTES QUÍMICOS, BIOLÓGICOS, ERGONÓMICOS E AMBIENTAIS.

Riscos Químicos e Biológicos

Apesar da poeira, dos fungos e das traças serem problema comum em grande parte das bibliotecas, as Bibliotecas são higienizadas com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras. Para a higienização e limpeza, seguimos os seguintes procedimentos:

- A equipe de limpeza da Bibliotecas devem usar meios de proteção (luvas e máscaras) sempre que aconselhável.
- A cada término do semestre é realizada a limpeza de todos os livros da biblioteca, de todas as estantes e prateleiras.
- Todos os dias as mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores são limpos.
- Todos os dias as bibliotecas são varridas.
- É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Bibliotecas, de forma a evitar que se sujem os livros e as mesas, e dessa forma evitar também o aparecimento de insetos e roedores.
- Nenhum dos livros e revistas ficam encostados nas paredes, de forma a evitar bolor.
- As prateleiras são de material de ferro, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores.

- Janelas são mantidas fechadas.

Riscos Ergonômicos

Postura inadequada. Possuímos cadeiras e mesas adequadas para o trabalho.

Riscos ambientais

O arranjo físico e a iluminação estão adequadas. As Bibliotecas possuem extintor de incêndio e adesivo antiderrapante nos locais de maior probabilidade de queda.

3 EM REFERÊNCIA A OUTROS TIPOS DE PREVENÇÕES

Roubos e Furtos

Medidas de prevenção adotadas:

- As bibliotecas possuem câmeras espalhadas em locais estratégicos, com exceção da Biblioteca do Campus Pau dos Ferros (ainda em fase de planejamento para este item).
- É proibida a entrada nos acervos das bibliotecas portando bolsas, mochilas, sacolas e similares.
- O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, com entrada de um lado e saída por outro.

A Universidade possui seguranças/vigilantes.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Manter a calma e não reagir.
- Contactar a Segurança do Campus ou órgão competente.

Incêndios

Medidas de prevenção adotadas nas Bibliotecas:

- Possuem extintores de incêndio.
- Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, etc) são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados nos finais de semana.
- Os livros tem boas condições de armazenamento
- O espaçamento entre as estantes é de possível acesso para cadeirantes.

- Respeita as zonas de proibição de fumar (locais fechados)
- Não existe obstrução de saídas
- É realizada a manutenção periódica dos extintores de incêndio pelo Setor de Segurança do Trabalho junto a empresa terceirizada.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Manter a calma. Não gritar, não correr.
- Em caso de usuários na biblioteca, alertá-los de forma calma para evacuarem a biblioteca, e auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças).
- Acionar o Corpo de Bombeiros.
- Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio.

Recomendações:

- Se a roupa atear com o fogo, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa.
- Se ouvir uma explosão, atire-se para o chão e proteja a nuca com os braços.
- Após a evacuação, todos devem ficar juntos e verificarem se ninguém voltou atrás.
- Orientar que deixem objetos pessoais para trás.
- Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.

Inundação/goteiras (itens molhados)

Os Campi da Universidade são localizados em local alto na cidade, sem riscos de inundações.

Em possível caso de ocorrência, como agir:

- Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais.
- Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros devido a acidente com água será feita uma lista de prioridades, e se for caso de substituição, encaminhar para compra.

Queda de energia

Medidas de prevenção adotadas:

- Luzes de emergência localizadas estrategicamente.
- Sistema de backup de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda.
- Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares), e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando da queda de energia.

Ameaça de bomba

Nunca recebemos nenhum tipo dessa ameaça, e vivemos em um local onde ataques terroristas desse tipo não costumam ocorrer, porém, em caso de ocorrência:

- Perguntar ao interlocutor localização da bomba e o momento possível de sua explosão.
- Tentar identificar a voz (sexo, idade aproximada, se tem algum ruído ao fundo).

Após desligar a chamada, deve-se:

- Manter a calma e avisar o mais rápido possível um responsável pela segurança.
- Fazer o registro da situação com as autoridades competentes.
- Fazer a evacuação do ambiente, caso as autoridades digam que é necessário.

Atuação em outros casos de evacuação

- Em caso de evacuação da biblioteca, deve-se:
- Manter a calma e caminhar junto ao grupo restante de pessoas para evacuação do ambiente.
- Auxiliar, sempre que possível, as pessoas com mobilidade reduzida.
- Confirmação da evacuação total e garantia de que ninguém tenha retornado ao local.

Cumprir as instruções transmitidas.

4 EM REFERÊNCIA AS REGRAS BÁSICAS DE PRIMEIROS SOCORROS

Compreenda a situação:

- Mantenha a calma.
- Procure o auxílio de outras pessoas, caso necessário.
- Ligue para a emergência.
- Mantenha os curiosos à distância.

Proteja a vítima:

- Não movimente-a com gestos bruscos.
- Converse com a vítima. Se ela responder, significa que não existe problema respiratório grave. Se ela não conseguir se comunicar, verifique se está respirando. Caso não esteja, aja rápido: Proteja sua mão com uma luva e verifique se algo está atrapalhando a respiração, tais como prótese dentária ou vômito; remova imediatamente.
- Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos).
- Colocar reto o pescoço da vítima.
- Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca. Em caso positivo, fazer a reanimação cardiopulmonar, conforme imagem abaixo:
- Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las.

Em caso de convulsão ou epilepsia:

- Proteja a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos.
- Coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão).
- Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito.
- Não tente impedir os movimentos convulsivos.

REFERÊNCIAS

Plano de contingência em biblioteca. Disponível em:

<https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7215/1/Jo%C3%A3oCh_trabfinal.pdf>.

Acesso em 18 set. 2018.

Primeiros socorros. Disponível em: <

http://www.prefeiturarp.usp.br/pages/cipa/manual_primeiros_socorros.htm>. Acesso em 18 set. 2018

Plano de contingência em biblioteca. Disponível em:

<<https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7216/1/PROJECTO%20FINAL.pdf>>.

Acesso em 18 set. 2018.