



MENDELEY

Guia de Migração

Como migrar de outras ferramentas de gestão de referência para o Mendeley

Um dos benefícios do Mendeley é que ele pode importar referências de outras ferramentas de gerenciamento de referência. Para obter instruções passo a passo, selecione a ferramenta que você está usando atualmente:

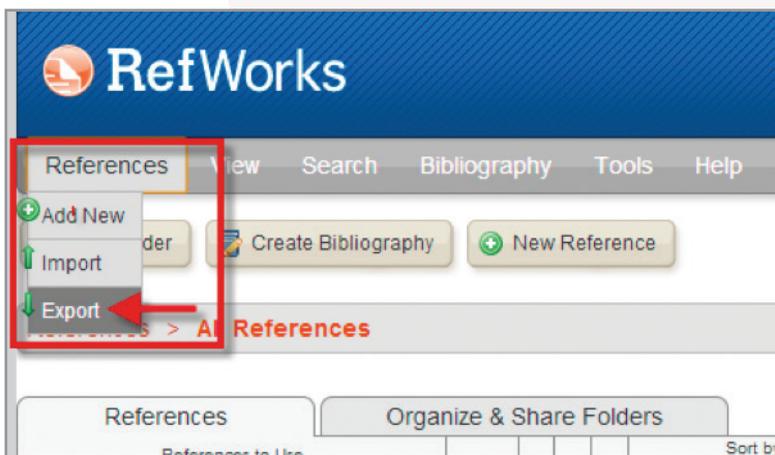
RefWorks para Mendeley

EndNote para Mendeley

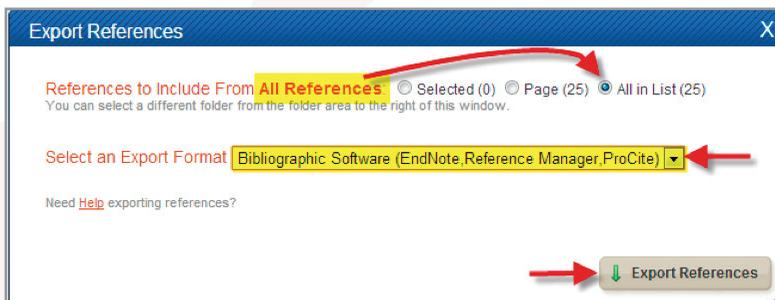
Papers para Mendeley

Zotero para Mendeley

Como migrar do RefWorks para Mendeley

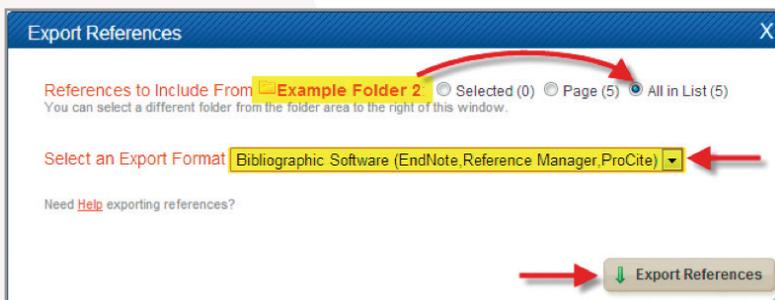


1. Faça log-in na sua conta RefWorks
2. No canto superior esquerdo, selecione: References > Export



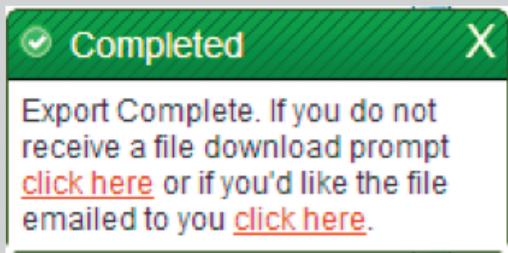
3. Em "References to include" selecione:
 - a. "All References" para mover todas as referências para uma pasta, ou

b. Para preservar a sua estrutura de pastas RefWorks durante a migração para Mendeley, selecione cada pasta individualmente. Dica: Abra a pasta que você deseja migrar primeiro e, em seguida, clique em "Export"



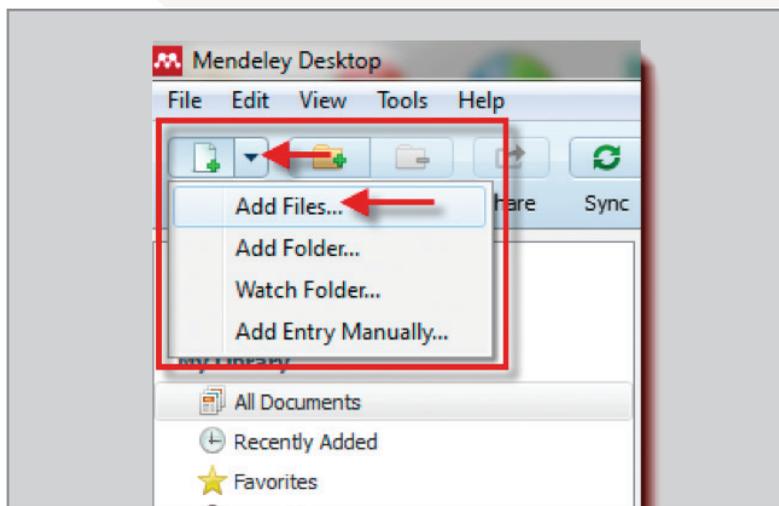
4. Em "Export format" selecione "Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, or ProCite)"

5. Clique em "Export"

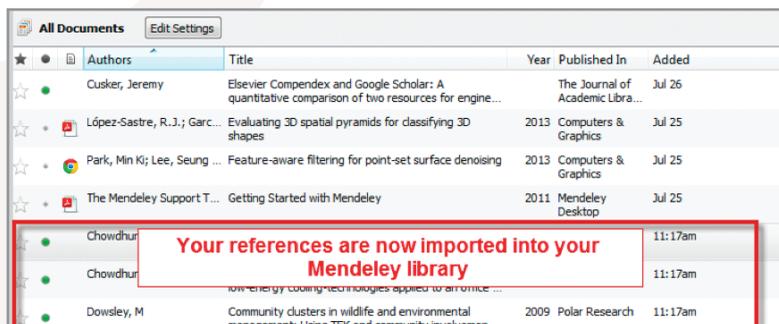


6. Uma nova janela ou guia se abrirá em seu navegador, exibindo suas referências. Vá para o menu “Arquivo” e selecione ‘File > Save as’ (ou Save Page As, dependendo do seu navegador). Salve o arquivo como um arquivo de texto simples (TXT). Obs.: se você não receber um aviso de download, procure a caixa ‘Completed’ e clique no link ‘click here’.

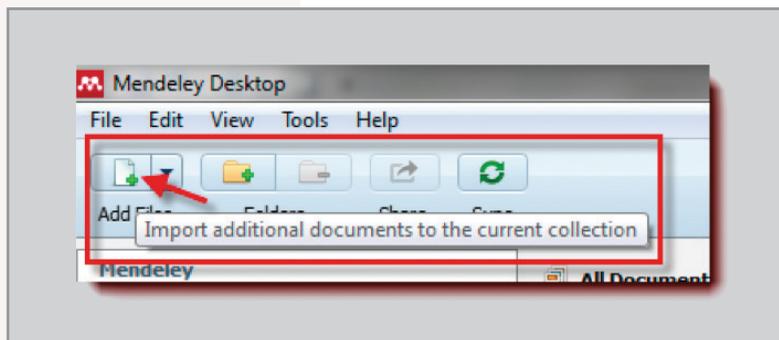
 - a. “All References” para mover todas as referências para uma pasta, ou
 - b. Para preservar a sua estrutura de pastas RefWorks durante a migração para Mendeley, selecione cada pasta individualmente. Dica: Abra a pasta que você deseja migrar primeiro e, em seguida, clique em “Export”



7. Digite um nome de arquivo na caixa “File Name”
8. Clique em “Save”
9. Feche o RefWorks e abra o Mendeley Desktop
10. Clique em “Add Files” e selecione “Add Files”

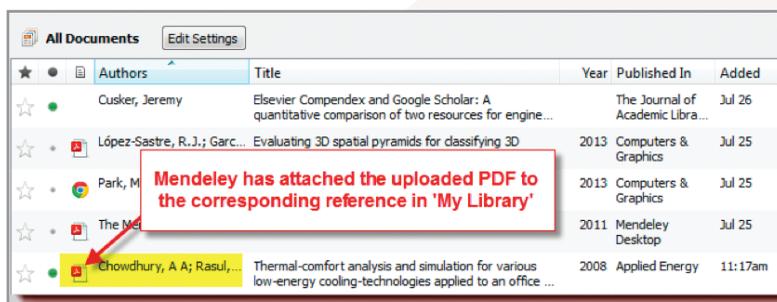


11. Procure o(s) arquivo(s) que você exportou do RefWorks e clique em “Open”
12. Suas referências serão agora importados para o Mendeley em “My Library”



Obs.: Arquivos anexos no RefWorks não serão exportados. Você terá de salvar estes individualmente em seu computador e, em seguida, importá-los para o Mendeley. Uma vez importado, o Mendeley desktop vai anexá-los com as referências apropriadas no Mendeley. Para importar documentos para o Mendeley:

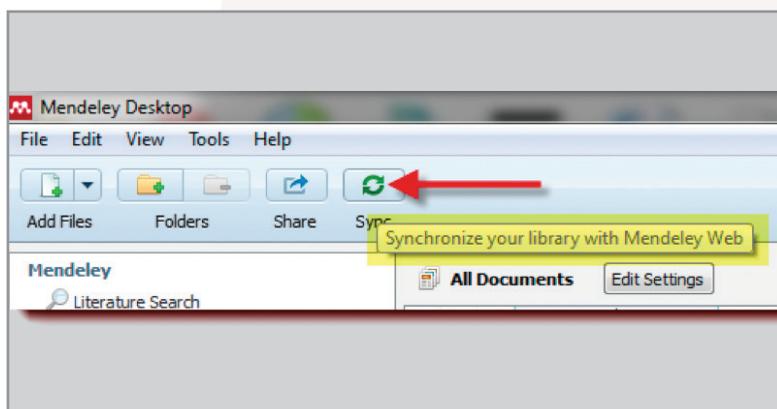
- a. No Mendeley Desktop, clique em “Add papers”



b. Procure no seu computador e seleccione os documentos que você deseja importar

c. Clique em “Open”

d. O Mendeley emparelhará os seus documentos importados com a referência correspondente

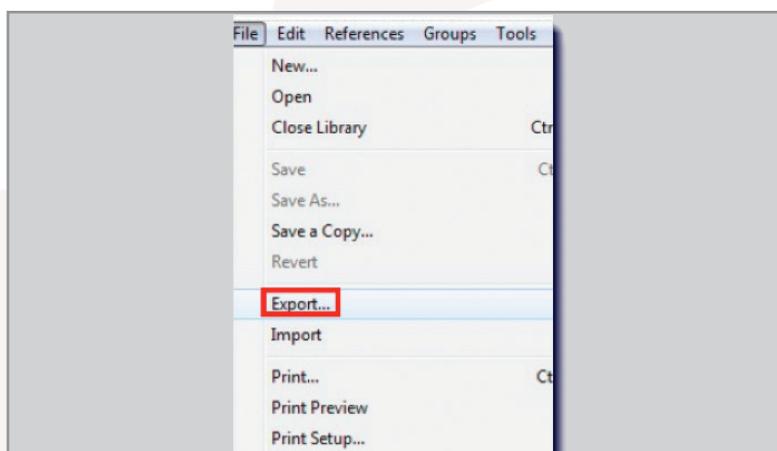


13. Uma vez migrados, seus descritores RefWorks aparecerão como palavras-chave Mendeley

14. **Obs.:** Os dados da seção “User Fields” não serão importados para o Mendeley. Copie os dados para a área “comments” antes de exportar ou importar

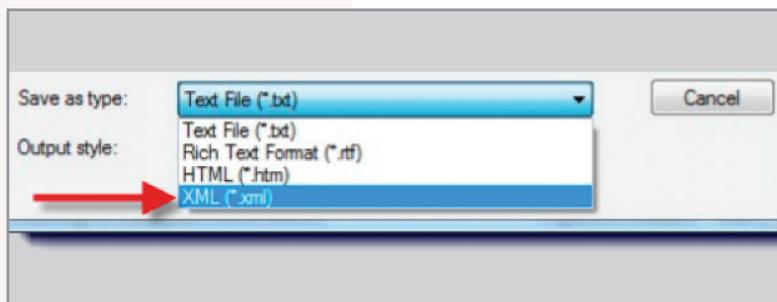
15. Também, uma vez terminado lembre-se de clicar no botão “Sync”, localizado na parte superior da página. Isso irá sincronizar seus dados do Mendeley Desktop com sua conta Mendeley Web

Como migrar do EndNote para o Mendeley



Para importar a biblioteca do EndNote, você primeiro precisa exportar suas referências para um arquivo “EndNote XML” e, em seguida, importe-os para o Mendeley Desktop.

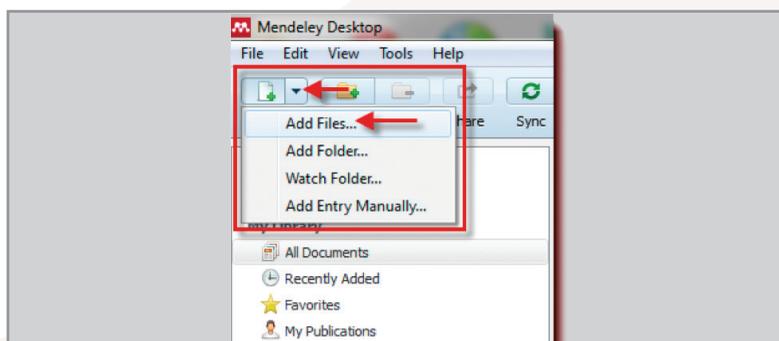
1. Abra o EndNote e seleccione “File > Export”
2. Seleccione as referências que você deseja importar para o Mendeley Desktop



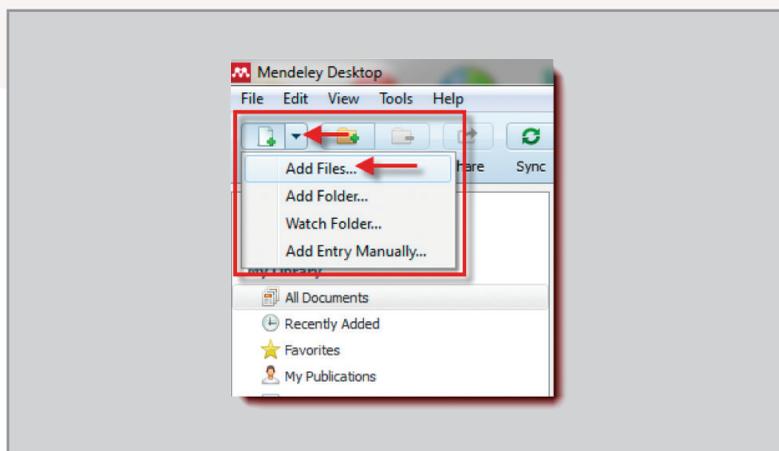
3. Na janela que aparece, procure uma caixa com nome “Files of type” ou “Save as type” e seleccione “XML (*.xml)”

4. Digite um nome para o arquivo

5. Clique em “Save”

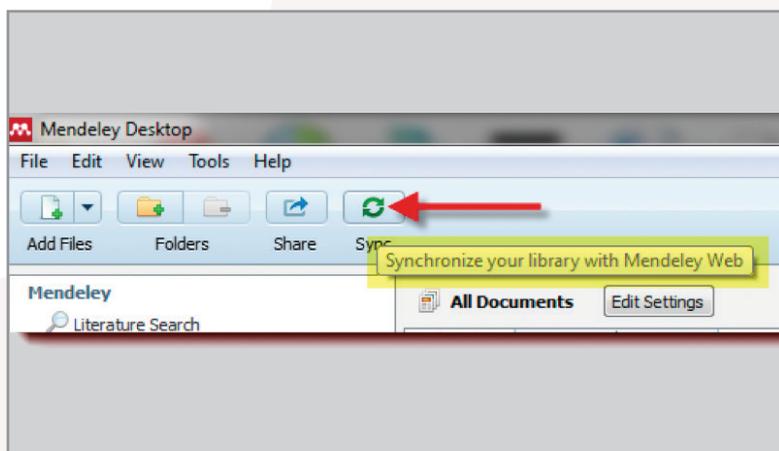


6. Abra o Mendeley Desktop
7. Clique em "File" e selecione "Add Files"
8. Selecione o arquivo que você exportou do EndNote e clique em "Open"

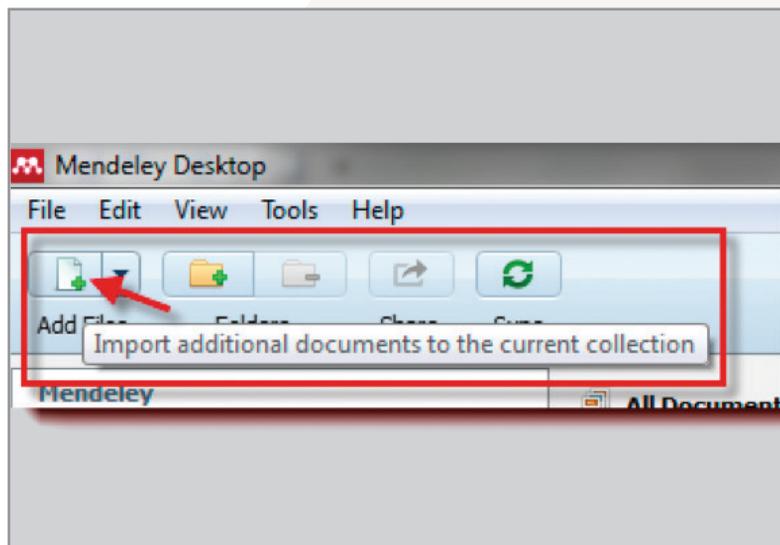


Além do formato EndNote XML, você também pode exportar referências para o Bibtex e formato RIS em EndNote para importar para o Mendeley Desktop. Para tanto:

1. Abra o EndNote e selecione "Edit"
2. Clique em "Output Styles" e selecione "Open Style Manager"
3. Na lista que aparece, marque "Bibtex Export" e "RefMan (RIS) Export"
4. Feche a janela e vá para "File"
5. Clique em "Export"
6. Selecione "Text File"
7. Na caixa rotulada Output Style, selecione "Bibtex Export" ou "RefMan (RIS) Export"
8. No campo com o nome do arquivo, digite um nome que termina em ".bib" para "Bibtex" ou ".ris" para exportação "RIS"
9. Clique em "Save"
10. Feche o EndNote e abra Mendeley Desktop
11. Clique em "Add Files" e selecione "Add Files"
12. Procure o(s) arquivo(s) que você exportou do EndNote e clique em "Open"
13. Suas referências serão agora importados para o Mendeley em "My Library"
14. Uma vez que você terminou de importar seus arquivos, lembre-se de clicar em "Sync" na parte superior da página. Isso sincronizará os dados do Mendeley Desktop com a sua conta Mendeley Web

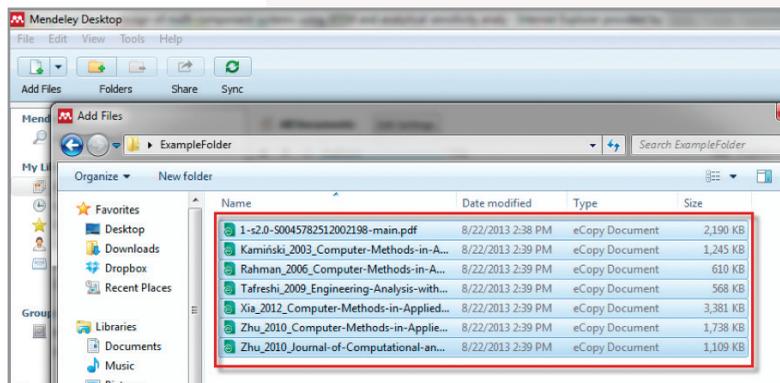


Como migrar do Papers para o Mendeley

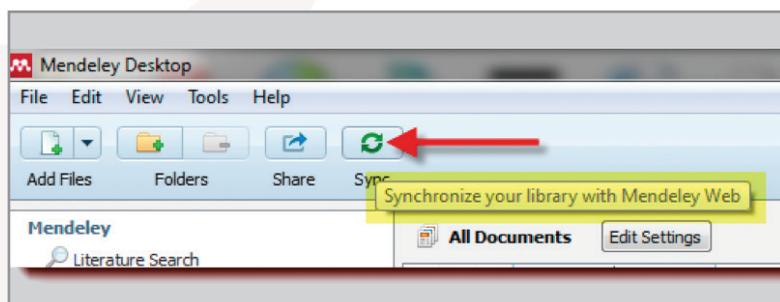


Para importar sua biblioteca Papers para o Mendeley Desktop, você primeiro precisará exportar suas referências para um arquivo refman RIS.

1. Em Papers, selecione File > Export e selecione "Refman RIS file"
2. Vá para o campo "Save as" e digite um nome para o arquivo exportado
3. Vá para o campo "Where" e vá para a pasta/unidade em que você deseja salvar o seu arquivo de biblioteca
4. Clique em "Export"
5. Abra o Mendeley Desktop
6. Clique em "Add papers"



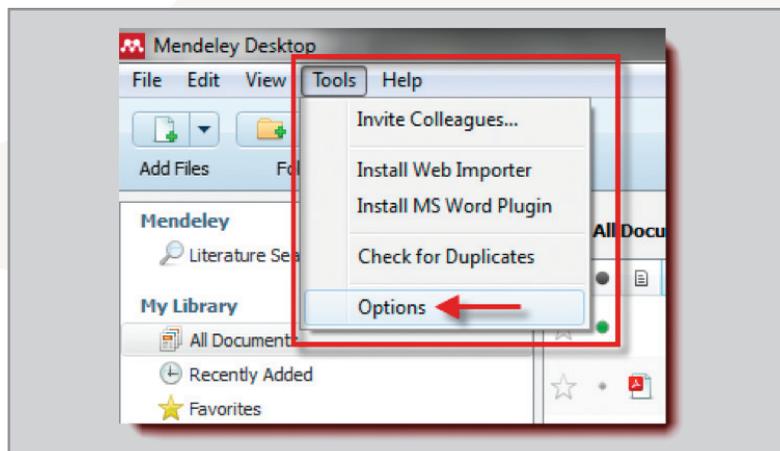
7. Selecione o arquivo que você exportou do Papers
8. Clique em "Open"
9. Seus documentos serão agora importados para o Mendeley em "My Library"



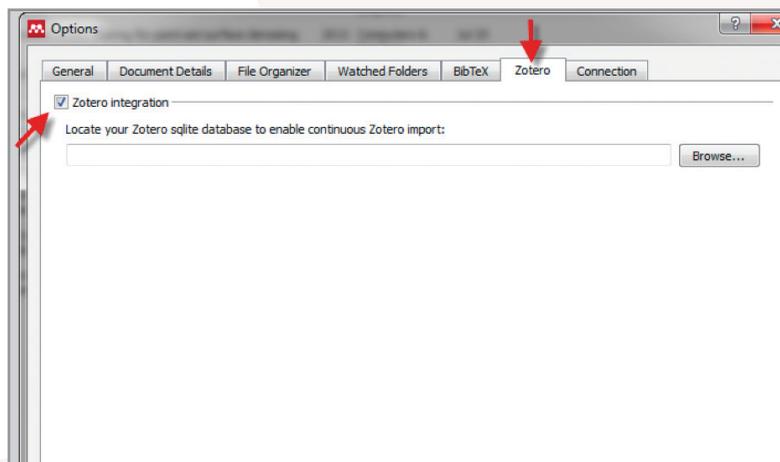
10. Uma vez que você terminou de importar seus arquivos, lembre-se de clicar em "Sync" na parte superior da página. Isso sincronizará os dados do Mendeley Desktop com a sua conta Mendeley Web

Como migrar do Zotero para o Mendeley

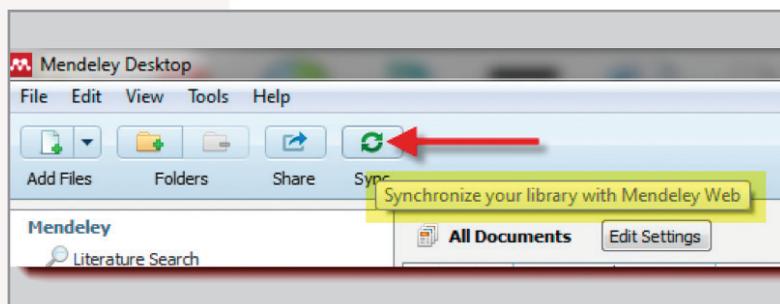
O Mendeley Desktop suporta a importação de seus documentos diretamente do Zotero. **Para tanto, você precisará instalar o Mendeley Desktop no mesmo computador em que você tem o Zotero instalado.**



1. Abra o Mendeley Desktop
2. Vá para “Tools” e selecione “Options”
Se você estiver em um Mac, vá para “Preferences”
3. Na janela pop-up, selecione o a guia “Zotero” ou “Zotero/CiteULike”



4. Marque a caixa ao lado de “Zotero integration”
5. O Mendeley Desktop tentará localizar automaticamente sua base de dados Zotero. Você pode optar por utilizar uma base de dados Zotero alternativa.
6. Clique em “Aplicar” e depois em “Ok”
7. Depois de clicar em “Apply”, todos os seus documentos existentes do Zotero serão importados para o Mendeley Desktop. Além disso, quaisquer itens que você adicionar futuramente ao Zotero devem ser carregados automaticamente para o Mendeley Desktop



8. Lembre-se de clicar em “Sync” na parte superior da página. Isso sincronizará os dados do Mendeley Desktop com a sua conta Mendeley Web

www.mendeley.com



Organize. Colabore. Descubra.

Copyright © 2013 Mendeley Ltd. Todos os direitos reservados.